



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) TAHUN 2024

**BADAN KEUANGAN
KABUPATEN NGAWI**

Jalan Teuku Umar No. 12 Kode Pos 63211

Telp/Fax (0351) 749152, Email :

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur kehadiran Allah SWT atas berkat limpahan rahmat dan nikmatNya sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 dapat terselesaikan dengan baik. Badan Keuangan Kabupaten Ngawi melaksanakan tugas dan fungsinya untuk mencapai tujuan dan sasaran sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ngawi Tahun Anggaran 2024.

LKjIP Tahun 2024 ini merupakan perwujudan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewenangan yang ada pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi selama satu Tahun sebagaimana amanat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Apratur Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. LKjIP Tahun 2024 memuat target, tujuan, sasaran, serta strategi implementasi yang ditetapkan guna merealisasikan tujuan dan sasaran Badan Keuangan Kabupaten Ngawi.

Dengan tersusunnya LKjIP Tahun 2024 ini diharapkan dapat dijadikan pedoman evaluasi bagi seluruh staf dan pejabat Badan Keuangan Kabupaten Ngawi, sehingga dalam pelaksanaan kegiatan operasionalnya nanti akan memiliki kompetensi dan tujuan yang sama dalam mencapai sasaran yang diinginkan, berkomitmen dan berusaha semaksimal mungkin melakukan perbaikan dan peningkatan kinerja guna terwujudnya pengelolaan Keuangan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertib.

Demikian LKjIP Tahun 2024 ini disusun, semoga dapat memberikan manfaat bagi pihak- pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Ngawi, 5 Januari 2025

KEPALA BADAN KEUANGAN
KABUPATEN NGAWI



Drs. TRI PUJO HANDONO
Pembina Utama Muda
NIP. 19660409 198602 1 002

IHTISAR EKSEKUTIF

Capaian kinerja Badan Keuangan Kabupaten Ngawi secara ringkas dapat diuraikan pada tabel berikut :

1. Target Sasaran Strategis berdasarkan dengan realisasi sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	89,35	89,35	100%
2	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	98,25%	100%	101%
3	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	95,15%	95%	99%
4	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	12,66%	12,66%	100%

2. Target dan Realisasi Anggaran per Sasaran Strategis

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	20.655.022.940	16.123.898.205	78.06
2	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	471.879.640.621	445.357.156.879	94.38
3	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	1.337.928.500	1.283.022.100	95.90
4	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	2.303.568.500	2.284.582.944	99.18

Total pagu anggaran Tahun 2024 yaitu Rp. 496.176.160.561,00 dengan realisasi total Rp. 465.048.660.128,00 Diperoleh persentase penyerapan 93,73%.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
IHTISAR.....	iii
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR GAMBAR	V
DAFTAR TABEL	VI
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
1. Gambaran Organisasi.....	1
2. Struktur Organisasi	3
B. Sumber Daya	4
1. Data Pegawai	4
2. Sarana Prasarana	5
C. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama	38
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	40
A. Perencanaan Strategis	40
1. Visi Pemerintah Kabupaten Ngawi.....	40
2. Misi Pemerintah Kabupaten Ngawi	40
3. Analisa SWOT	41
4. Tujuan	41
5. Sasaran	42
6. Rencana Strategis	44
B. Rencana Kinerja Tahun 2024.....	45
1. Sasaran Tahun Bersangkutan yang ingin dicapai	45
2. Standar Penilaian Kinerja	45
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	48
A. Capaian Kinerja Organisasi	48
1. Membandingkan dengan tahun sebelumnya.....	51
2. Membandingkan dengan Renstra	52
3. Perbandingan Realisasi Kinerja	53
4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan.....	53
5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya.....	55
6. Analisis program/kegiatan.....	56
B. Realisasi Anggaran	61
BAB IV PENUTUP	63
1. Kesimpulan.....	63
2. Saran.....	63

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Komposisi berdasarkan Jabatan.....	4
Tabel 2 Jumlah Pejabat Menurut Pangkat/Golongan.....	4
Tabel 3 Jumlah Pejabat Struktural / Fungsional & Staf.....	5
Tabel 4 Jumlah Pegawai Keberpihakan pada PUG	5
Tabel 5 Jumlah Pegawai berdasarkan Jenjang Pendidikan.....	5
Tabel 6 KIB A	6
Tabel 7 KIB B	6
Tabel 8 KIB C	37
Tabel 9 KIB E	38
Tabel 2.1	41
Tabel 2.2	42
Tabel 2.3	45
Tabel 2.4	45
Tabel 2.5	46
Tabel 3.1	49
Tabel 3.2	51
Tabel 3.3	53
Tabel 3.4	54
Tabel 3.5	55
Tabel 3.6	56
Tabel 3.7	62

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan Tata cara revidi atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan kewajiban menyusun Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja yang menggambarkan tingkat pencapaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Laporan kinerja yang disusun dan menyampaikan informasi tentang uraian singkat organisasi, rencana dan target kinerja yang ditetapkan, pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis atau hasil program/kegiatan dan kondisi terakhir yang seharusnya terwujud dan pencapaian sasaran dilaksanakan dengan membandingkan kinerja aktual dengan rencana atau target dan membandingkan kinerja aktual dengan tahun-tahun sebelumnya yang berdasarkan pada target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis (Renstra) Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dalam mencapai tujuan/sasaran strategis dan merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 ini selain untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Keuangan Kabupaten Ngawi juga sebagai bahan evaluasi serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Badan Keuangan untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

1. Gambaran Organisasi

a. Kedudukan dan Tugas Pokok

Mendasar pada Peraturan Bupati Ngawi Nomor 5 tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Keuangan, Badan Keuangan merupakan unsur pelaksana otonomi Daerah yang dipimpin oleh Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah serta mempunyai tugas melaksanakan

urusan Pemerintahan Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Keuangan serta tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

b. Fungsi

sebagaimana pasal 4 Badan Keuangan menyelenggarakan fungsi berikut :

- a. peningkatan implementasi Reformasi Birokrasi pada Badan Keuangan;
- b. penyusunan kebijakan teknis urusan keuangan dan barang milik Daerah; pelaksanaan tugas dukungan teknis urusan keuangan dan barang milik Daerah;
- c. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis urusan keuangan dan barang milik Daerah;
- d. pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan keuangan dan barang milik Daerah; dan
- e. penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

c. Kewenangan

Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 Badan Keuangan mempunyai kewenangan :

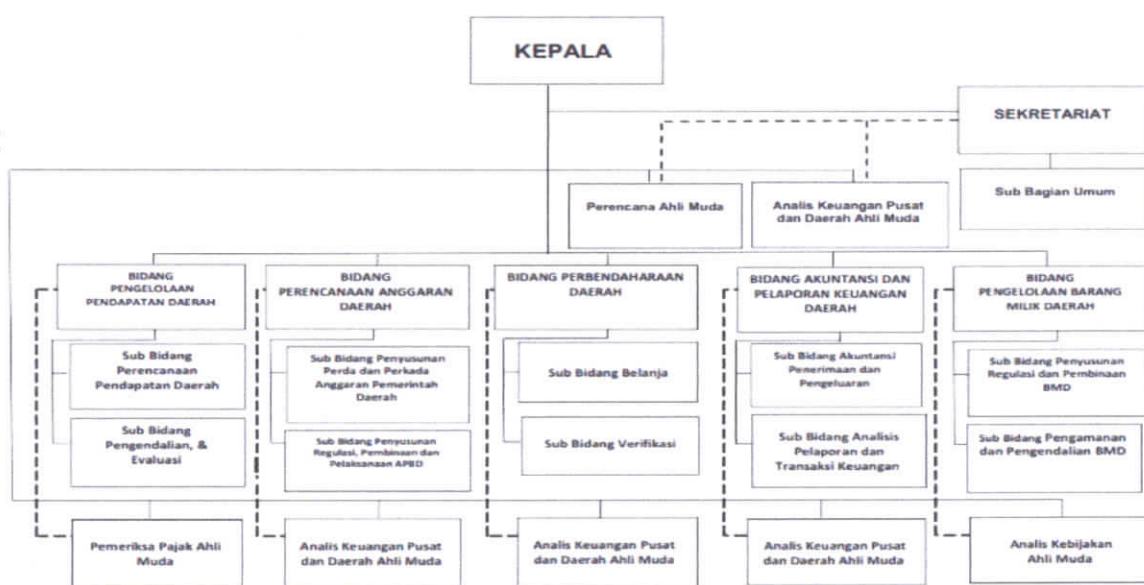
- a. penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang pokok-pokok pengelolaan keuangan Daerah;
- b. penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan Daerah;
- c. penyusunan kebijakan pengelolaan keuangan Daerah;
- d. penyusunan rencana dan melaksanakan kebijakan penganggaran Pemerintah Daerah;
- e. penyusunan Rancangan Peraturan Daerah dan Rancangan Peraturan Bupati tentang Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah dan Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah;
- f. penyusunan dan melaksanakan Kebijakan penatausahaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah;
- g. melaksanakan fungsi Bendahara Umum Daerah dan Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah;
- h. penyusunan dan melaksanakan kebijakan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- i. penyusunan Laporan Keuangan Daerah dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- j. penyusunan Rancangan Peraturan Daerah dan Rancangan Peraturan Bupati tentang pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah;
- k. penyusunan Laporan semester I (satu) dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya;

- l. melaksanakan Pemungutan pendapatan Daerah dari sektor pajak dan mengkoordinasikan dan fasilitasi pendapatan Daerah;
- m. melaksanakan koordinasi, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah;
- n. melaksanakan penempatan uang Daerah dan mengelola/menatausahakan investasi Daerah;
- o. melakukan pengelolaan utang dan piutang Daerah;
- p. melakukan penagihan piutang Daerah;
- q. menyiapkan pelaksanaan pinjaman dan pemberian pinjaman atas nama Pemerintah Daerah;
- r. penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan barang milik Daerah;
- s. penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- t. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan tentang pengelolaan barang milik Daerah; dan
- u. penyusunan kebijakan pengelolaan barang milik Daerah;

2. Struktur Organisasi

2.1 Susunan Organisasi Badan Keuangan terdiri dari :

- a. Kepala;
- b. Sekretariat;
- c. Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah;
- d. Bidang Perencanaan Anggaran Daerah;
- e. Bidang Perbendaharaan Daerah;
- f. Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah;



Gambar 1. SOTK Badan Keuangan

B. SUMBER DAYA

1. Data Pegawai

Badan Keuangan didukung sejumlah 80 pegawai (data per 31 Desember 2024), sebagai tenaga penunjang operasional sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing dengan rincian dan tingkatan sebagaimana dalam tabel berikut

❖ Komposisi berdasarkan Jabatan

NO	NAMA JABATAN	KELAS JABATAN	JUMLAH
1.	Kepala Badan	14	1 Orang
2.	Sekretaris Badan	12	1 Orang
3.	Kepala Bidang	11	5 Orang
4.	Fungsional	10	3 Orang
5.	Fungsional	9	2 Orang
6.	Kepala Sub Bagian	9	1 Orang
7.	Kepala Sub Bidang	9	10 Orang
8.	Bendahara	7	1 Orang
9.	Analisis	7	22 Orang
10.	Pengelola/Pengolah	6	23 Orang
11.	Pengadministrasi	5	11 Orang
	JUMLAH		80 Orang

Tabel. 1. Komposisi berdasarkan Jabatan

❖ Jumlah Pegawai menurut Pangkat/Golongan

NO	PANGKAT/GOL	JUMLAH
1.	Pembina Utama Muda / IVc	1 Orang
2.	Pembina Tk. I / IVb	1 Orang
3.	Pembina / IVa	6 Orang
4.	Penata Tk. I / III d	12 Orang
5.	Penata / IIIc	4 Orang
6.	Penata Muda Tk. I / III b	11 Orang
7.	Penata Muda / III a	12 Orang
8.	Pengatur Tk.I/ II d	16 Orang
9.	Pengatur/IIc	16 Orang
10.	Pengatur Muda Tk. I/II b	0 Orang
11.	Pengatur Muda/ II a	1 Orang
	JUMLAH	80 Orang

Tabel. 2. Jumlah Pegawai Menurut Pangkat/Golongan

❖ Jumlah Pejabat Struktural / Fungsional & Staf

NO	ESELON	JUMLAH
1.	Eselon II	1 Orang
2.	Eselon III	6 Orang
3.	Eselon IV / SUBAG/SUBID	11 Orang
4.	Eselon IV / JFT	5 Orang
5.	Pelaksana	57 Orang
	JUMLAH	80 Orang

Tabel. 3. Jumlah Pejabat Struktural / Fungsional & Staf

❖ Jumlah Pegawai menurut keberpihakan Pengarusutamaan Gender (PUG)

No.	Eselon/ Fungsional	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	Eselon II	1	0	1 Orang
2.	Eselon III	3	3	6 Orang
3.	Eselon IV	5	6	11 Orang
4.	JFT	3	2	5 Orang
5.	Staf	40	18	57 Orang
	JUMLAH	52	29	80 Orang

Tabel. 4. Jumlah Pegawai menurut keberpihakan Pengarusutamaan Gender (PUG)

❖ Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No.	Pendidikan	Jumlah
1.	Pasca Sarjana/ Strata 2	14 Orang
2.	Sarjana/ Strata 1	17 Orang
3.	Ahli Madya D3	21 Orang
4.	SMA	28 Orang
5.	SMP	-
	JUMLAH	80 Orang

Tabel. 5. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan

2. Sarana Prasarana

Dalam pelaksanaan tugas ditunjang Sarana dan Prasarana sebagaimana tercantum dalam Kartu Inventaris Barang (KIB) Badan Keuangan yaitu sebagai berikut :

KIB A

NUP	Kode Barang 108	Uraian Barang	Luas Tanah
1	1.01.01.02.003 - TANAH BANGUNAN GUDANG	TANAH BANGUNAN GUDANG	330

Tabel. 6. KIB A

KIB B

No.	NUP	Kode Barang 108	Uraian Barang	Jumlah
1	74206	2.05.02.06.014 - MICROPHONE	MICROPHONE	1
2	74207	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
3	74208	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
4	74209	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
5	74210	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
6	74211	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
7	74212	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
8	74213	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
9	74214	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
10	74215	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
11	74216	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
12	74217	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
13	74218	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
14	74219	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
15	74220	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
16	74221	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
17	74222	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
18	74223	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
19	74224	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON	KURSI KERJA PEGAWAI NON	1

		STRUKTURAL	STRUKTURAL	
20	74225	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
21	74226	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
22	74227	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
23	74228	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
24	74229	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
25	74230	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
26	74231	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
27	74232	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
28	74233	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
29	74234	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
30	74235	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
31	74236	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
32	74237	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
33	74238	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
34	74239	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
35	74240	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
36	74241	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
37	74242	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
38	74243	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
39	74244	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
40	74245	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
41	74246	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
42	74247	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
43	74248	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
44	74249	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
45	74250	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
46	74251	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
47	74252	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
48	74253	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
49	74254	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
50	74255	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
51	74256	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
52	74257	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
53	74258	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
54	74259	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
55	74260	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
56	74261	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1

57	74262	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
58	74263	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
59	74264	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
60	74265	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
61	74266	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
62	74267	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
63	74268	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
64	74269	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
65	74270	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
66	74271	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
67	74272	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
68	74273	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
69	74274	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
70	74275	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
71	74276	2.05.02.01.012 - MEJA TELEPON	MEJA TELEPON	1
72	74277	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
73	74278	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
74	74279	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
75	74280	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
76	74281	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
77	74282	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
78	74283	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
79	74284	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
80	74285	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
81	74286	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
82	74287	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
83	74288	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
84	74289	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
85	74290	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
86	74291	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
87	74292	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
88	74293	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
89	74294	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
90	74295	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
91	74296	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
92	74297	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
93	74298	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
94	74299	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
95	74300	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1

96	74301	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
97	74302	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
98	74303	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
99	74304	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
100	74305	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
101	74306	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
102	74307	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
103	74308	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
104	74309	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
105	74310	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
106	74311	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
107	74312	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
108	74313	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
109	74314	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
110	74315	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
111	74316	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
112	74317	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
113	74318	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
114	74319	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
115	74320	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
116	74321	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
117	74322	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
118	74323	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
119	74324	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
120	74325	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
121	74326	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
122	74327	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
123	74328	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
124	74329	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
125	74330	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
126	74331	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
127	74332	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
128	74333	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
129	74334	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
130	74335	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
131	74336	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
132	74337	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
133	74338	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
134	74339	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1

135	74340	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
136	74341	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
137	74342	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
138	74343	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
139	74344	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
140	74345	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
141	74346	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
142	74347	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
143	74348	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
144	74349	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
145	74350	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
146	74351	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
147	74352	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
148	74353	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
149	74354	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
150	74355	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
151	74356	2.05.01.05.077 - PAPAN PENGUMUMAN	PAPAN PENGUMUMAN	1
152	74357	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
153	74358	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
154	74359	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
155	74360	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
156	74361	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
157	74362	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
158	74363	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
159	74364	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
160	74365	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
161	74366	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
162	74367	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
163	74368	2.05.02.06.008 - SOUND SYSTEM	SOUND SYSTEM	1
164	74369	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
165	74370	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
166	74371	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
167	74372	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
168	74373	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
169	74374	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
170	74375	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
171	74376	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
172	74377	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
173	74378	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1

174	74379	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
175	74380	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
176	74381	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
177	74382	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
178	74383	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
179	74384	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
180	74385	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
181	74386	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
182	74387	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
183	74388	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
184	74389	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
185	74390	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
186	74391	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
187	74392	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
188	74393	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
189	74394	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
190	74395	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
191	74396	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
192	74397	2.05.01.05.076 - PAPAN NAMA INSTANSI	PAPAN NAMA INSTANSI	1
193	74398	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
194	74399	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
195	74400	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
196	74401	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
197	74402	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
198	74403	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
199	74404	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
200	74405	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
201	74406	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
202	74407	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
203	74408	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
204	74409	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
205	74410	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
206	74411	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
207	74412	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
208	74413	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
209	74414	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
210	74415	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
211	74416	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
212	74417	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1

213	74418	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
214	74419	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
215	74420	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
216	74421	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
217	74422	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
218	74423	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
219	74424	2.05.02.06.005 - AMPLIFIER	AMPLIFIER	1
220	74425	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
221	74426	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
222	74427	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
223	74428	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
224	74429	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
225	74430	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
226	74431	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
227	74432	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
228	74433	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
229	74434	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
230	74435	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
231	74436	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
232	74437	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
233	74438	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
234	74439	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
235	74440	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
236	74441	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
237	74442	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
238	74443	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
239	74444	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
240	74445	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
241	74446	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
242	74447	2.06.01.02.056 - FILM PROJECTOR	FILM PROJECTOR	1
243	74448	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
244	74449	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
245	74450	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
246	74451	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
247	74452	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
248	74453	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
249	74454	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
250	74455	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
251	74456	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1

252	74457	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
253	74458	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
254	74459	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
255	74460	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
256	74461	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
257	74462	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
258	74463	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
259	74464	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
260	74465	2.05.02.01.008 - MEJA RAPAT	MEJA RAPAT	1
261	74466	2.06.02.01.006 - HANDY TALKY (HT)	HANDY TALKY (HT)	1
262	74467	2.06.02.01.006 - HANDY TALKY (HT)	HANDY TALKY (HT)	1
263	74468	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
264	74469	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
265	74470	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
266	74471	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
267	74472	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
268	74473	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
269	74474	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
270	74475	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
271	74476	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
272	74477	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
273	74478	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
274	74479	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
275	74480	2.05.02.01.003 - KURSI BESI/METAL	KURSI BESI/METAL	1
276	74481	2.06.02.01.010 - FACSIMILE	FACSIMILE	1
277	74482	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
278	74483	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
279	74484	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
280	74485	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
281	74486	2.05.02.04.001 - LEMARI ES	LEMARI ES	1
282	74487	2.06.02.01.001 - TELEPHONE (PABX)	TELEPHONE (PABX)	1
283	74488	2.05.01.05.034 - DISPLAY	DISPLAY	1
284	74489	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
285	74490	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1

286	74491	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
287	74492	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
288	74493	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
289	74494	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
290	74495	2.05.02.01.031 - KURSI TAMU	KURSI TAMU	1
291	74496	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
292	74497	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
293	74498	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
294	74499	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
295	74500	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
296	74501	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
297	74502	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
298	74503	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
299	74504	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
300	74505	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
301	74506	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
302	74507	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
303	74508	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
304	74509	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
305	74510	2.05.02.01.002 - MEJA KERJA KAYU	MEJA KERJA KAYU	1
306	74511	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
307	74512	2.05.01.02.010 - MESIN ABSEN (TIME RECORDER)	MESIN ABSEN (TIME RECORDER)	1
308	74513	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
309	74514	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
310	74515	2.05.01.04.005 - FILING CABINET BESI	FILING CABINET BESI	1
311	74516	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
312	74517	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
313	74518	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1

314	74519	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
315	74520	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
316	74521	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
317	74522	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
318	74523	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
319	74524	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
320	74525	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
321	74526	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
322	74527	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
323	74528	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
324	74529	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
325	74530	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
326	74531	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
327	74532	2.05.03.03.008 - KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	KURSI KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
328	74533	2.05.03.03.006 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
329	74534	2.05.03.03.006 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
330	74535	2.05.01.05.010 - ALAT PENGHANCUR KERTAS	ALAT PENGHANCUR KERTAS	1
331	74536	2.05.01.05.010 - ALAT PENGHANCUR KERTAS	ALAT PENGHANCUR KERTAS	1
332	74537	2.05.01.05.010 - ALAT PENGHANCUR KERTAS	ALAT PENGHANCUR KERTAS	1
333	74538	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
334	74539	2.05.02.04.001 - LEMARI ES	LEMARI ES	1
335	74540	2.10.02.03.004 - SCANNER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	SCANNER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1

336	74541	2.03.03.07.010 - SCANNER (UNIVERSAL TESTER)	SCANNER (UNIVERSAL TESTER)	1
337	74542	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
338	74543	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
339	74544	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
340	74545	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
341	74546	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
342	74547	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
343	74548	2.05.02.06.008 - SOUND SYSTEM	SOUND SYSTEM	1
344	74549	2.05.02.06.008 - SOUND SYSTEM	SOUND SYSTEM	1
345	74550	2.05.02.06.008 - SOUND SYSTEM	SOUND SYSTEM	1
346	74551	2.05.03.07.004 - LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	1
347	74552	2.05.03.07.004 - LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	1
348	74553	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
349	74554	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
350	74555	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
351	74556	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
352	74557	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
353	74558	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
354	74559	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
355	74560	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
356	74561	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
357	74562	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1

358	74563	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
359	74564	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
360	74565	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
361	74566	2.05.01.04.028 - LEMARI MAKAN	LEMARI MAKAN	1
362	74567	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
363	74568	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
364	74569	2.03.03.07.010 - SCANNER (UNIVERSAL TESTER)	SCANNER (UNIVERSAL TESTER)	1
365	74570	2.05.03.03.005 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	1
366	74571	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
367	74572	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
368	74573	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
369	74574	2.10.01.01.001 - MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	1
370	74575	2.10.01.01.001 - MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	1
371	74576	2.10.02.03.004 - SCANNER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	SCANNER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
372	74577	2.10.02.03.004 - SCANNER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	SCANNER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
373	74578	2.05.02.06.002 - TELEVISI	TELEVISI	1
374	74579	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
375	74580	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
376	74581	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
377	74582	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
378	74583	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
379	74584	2.05.01.04.001 - LEMARI BESI/METAL	LEMARI BESI/METAL	1
380	74585	2.05.01.04.001 - LEMARI BESI/METAL	LEMARI BESI/METAL	1
381	74586	2.10.02.01.012 - HARD DISK	HARD DISK	1
382	74587	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
383	74588	2.05.01.05.021 - PERFORATOR BESAR	PERFORATOR BESAR	1
384	74589	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
385	74590	2.05.01.05.010 - ALAT PENGHANCUR KERTAS	ALAT PENGHANCUR KERTAS	1
386	74591	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
387	74592	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
388	74593	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1

389	74594	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
390	74595	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
391	74596	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
392	74597	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
393	74598	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
394	74599	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
395	74600	2.05.02.01.008 - MEJA RAPAT	MEJA RAPAT	1
396	74601	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
397	74602	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
398	74603	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
399	74604	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
400	74605	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
401	74606	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
402	74607	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
403	74608	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
404	74609	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
405	74610	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
406	74611	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
407	74612	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
408	74613	2.10.02.02.009 - SCANNER (PERALATAN MINI KOMPUTER)	SCANNER (PERALATAN MINI KOMPUTER)	1
409	74614	2.10.02.02.009 - SCANNER (PERALATAN MINI KOMPUTER)	SCANNER (PERALATAN MINI KOMPUTER)	1
410	74615	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
411	74616	2.05.01.02.005 - ABAKUS (ALAT HITUNG)	ABAKUS (ALAT HITUNG)	1
412	74617	2.05.01.02.005 - ABAKUS (ALAT HITUNG)	ABAKUS (ALAT HITUNG)	1
413	74618	2.05.01.02.005 - ABAKUS (ALAT HITUNG)	ABAKUS (ALAT HITUNG)	1
414	74619	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
415	74620	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
416	74621	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
417	74622	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
418	74623	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1

419	74624	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
420	74625	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
421	74626	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
422	74627	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
423	74628	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
424	74629	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
425	74630	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
426	74631	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
427	74632	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
428	74633	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
429	74634	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
430	74635	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
431	74636	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
432	74637	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
433	74638	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
434	74639	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
435	74640	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
436	74641	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
437	74642	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
438	74643	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
439	74644	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
440	74645	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
441	74646	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
442	74647	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
443	74648	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
444	74649	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
445	74650	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
446	74651	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
447	74652	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
448	74653	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
449	74654	2.05.02.06.048 - HANDY CAM	HANDY CAM	1
450	74655	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
451	74656	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
452	74657	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
453	74658	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
454	74659	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
455	74660	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
456	74661	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
457	74662	2.08.03.02.007 - PAPAN BERGERAK	PAPAN BERGERAK	1

458	74663	2.08.03.02.007 - PAPAN BERGERAK	PAPAN BERGERAK	1
459	74664	2.05.02.01.008 - MEJA RAPAT	MEJA RAPAT	1
460	74665	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
461	74666	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
462	74667	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
463	74668	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
464	74669	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
465	74670	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
466	74671	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
467	74672	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
468	74673	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
469	74674	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
470	74675	2.10.02.03.004 - SCANNER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	SCANNER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
471	74676	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
472	74677	2.05.01.05.021 - PERFORATOR BESAR	PERFORATOR BESAR	1
473	74678	2.05.01.05.021 - PERFORATOR BESAR	PERFORATOR BESAR	1
474	74679	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
475	74680	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
476	74681	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
477	74682	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
478	74683	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
479	74684	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
480	74685	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
481	74686	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
482	74687	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
483	74688	2.06.01.02.003 - CAMERA ELECTRONIC	CAMERA ELECTRONIC	1
484	74689	2.05.02.06.018 - UNIT POWER SUPPLY	UNIT POWER SUPPLY	1
485	74690	2.05.02.06.018 - UNIT POWER SUPPLY	UNIT POWER SUPPLY	1
486	74691	2.10.02.04.002 - ROUTER	ROUTER	1
487	74692	2.05.01.04.001 - LEMARI BESI/METAL	LEMARI BESI/METAL	1
488	74693	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
489	74694	2.06.01.02.003 - CAMERA ELECTRONIC	CAMERA ELECTRONIC	1
490	74695	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
491	74696	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
492	74697	2.05.03.07.004 - LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	1
493	74698	2.05.03.07.004 - LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	1

494	74699	2.05.03.07.004 - LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	1
495	74700	2.05.02.06.018 - UNIT POWER SUPPLY	UNIT POWER SUPPLY	1
496	74701	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
497	74702	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
498	74703	2.02.01.01.003 - STATION WAGON	STATION WAGON	1
499	74704	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
500	74705	2.02.01.01.003 - STATION WAGON	STATION WAGON	1
501	74706	2.02.01.01.003 - STATION WAGON	STATION WAGON	1
502	74707	2.02.01.01.003 - STATION WAGON	STATION WAGON	1
503	74708	2.05.02.04.007 - EXHAUSE FAN	EXHAUSE FAN	1
504	74709	2.05.02.04.007 - EXHAUSE FAN	EXHAUSE FAN	1
505	74710	2.05.02.04.007 - EXHAUSE FAN	EXHAUSE FAN	1
506	74711	2.05.02.04.007 - EXHAUSE FAN	EXHAUSE FAN	1
507	74712	2.05.02.04.006 - KIPAS ANGIN	KIPAS ANGIN	1
508	74713	2.05.02.04.006 - KIPAS ANGIN	KIPAS ANGIN	1
509	74714	2.05.02.04.006 - KIPAS ANGIN	KIPAS ANGIN	1
510	74715	2.05.02.04.006 - KIPAS ANGIN	KIPAS ANGIN	1
511	74716	2.05.02.04.006 - KIPAS ANGIN	KIPAS ANGIN	1
512	74717	2.05.02.04.006 - KIPAS ANGIN	KIPAS ANGIN	1
513	74718	2.05.02.04.006 - KIPAS ANGIN	KIPAS ANGIN	1
514	74719	2.05.02.04.006 - KIPAS ANGIN	KIPAS ANGIN	1
515	74720	2.05.03.05.004 - KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	1
516	74721	2.05.03.05.004 - KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI HADAP DEPAN MEJA KERJA PEJABAT ESELON IV	1
517	74722	2.05.01.05.019 - ALAT PEMOTONG KERTAS	ALAT PEMOTONG KERTAS	1
518	74723	2.05.02.06.014 - MICROPHONE	MICROPHONE	1
519	74724	2.10.02.04.002 - ROUTER	ROUTER	1
520	74725	2.10.02.04.002 - ROUTER	ROUTER	1
521	74726	2.10.02.04.002 - ROUTER	ROUTER	1
522	74727	2.10.02.04.002 - ROUTER	ROUTER	1
523	74728	2.10.02.04.002 - ROUTER	ROUTER	1
524	74729	2.05.01.05.005 - WHITE BOARD	WHITE BOARD	1
525	74730	2.10.02.01.012 - HARD DISK	HARD DISK	1
526	74731	2.10.02.04.003 - HUB	HUB	1
527	74732	2.10.02.04.003 - HUB	HUB	1
528	74733	2.10.02.02.014 - AUTO SWITCH/DATA	AUTO SWITCH/DATA SWITCH	1

		SWITCH		
529	74734	2.10.02.02.014 - AUTO SWITCH/DATA SWITCH	AUTO SWITCH/DATA SWITCH	1
530	74735	2.10.02.02.014 - AUTO SWITCH/DATA SWITCH	AUTO SWITCH/DATA SWITCH	1
531	74736	2.06.01.01.016 - COMPACT DISC PLAYER	COMPACT DISC PLAYER	1
532	74737	2.06.01.01.016 - COMPACT DISC PLAYER	COMPACT DISC PLAYER	1
533	74738	2.10.02.04.026 - ACCES POINT	ACCES POINT	1
534	74739	2.10.02.04.026 - ACCES POINT	ACCES POINT	1
535	74740	2.10.02.04.026 - ACCES POINT	ACCES POINT	1
536	74741	2.10.02.04.026 - ACCES POINT	ACCES POINT	1
537	74742	2.08.01.26.005 - PORTABLE ROUTER	PORTABLE ROUTER	1
538	74743	2.08.01.26.005 - PORTABLE ROUTER	PORTABLE ROUTER	1
539	74744	2.10.02.04.021 - KABEL UTP	KABEL UTP	1
540	74745	2.10.02.04.021 - KABEL UTP	KABEL UTP	1
541	74746	2.05.02.04.006 - KIPAS ANGIN	KIPAS ANGIN	1
542	74747	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
543	74748	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
544	74749	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
545	74750	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
546	74751	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
547	74752	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
548	74753	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
549	74754	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
550	74755	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
551	74756	2.06.03.10.002 - ANTENE SHF TRANSPORTABLE	ANTENE SHF TRANSPORTABLE	1
552	74757	2.06.03.10.002 - ANTENE SHF TRANSPORTABLE	ANTENE SHF TRANSPORTABLE	1
553	74758	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN	PRINTER (PERALATAN	1

		PERSONAL KOMPUTER)	PERSONAL KOMPUTER)	
554	74759	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
555	74760	2.10.02.01.012 - HARD DISK	HARD DISK	1
556	74761	2.10.02.01.012 - HARD DISK	HARD DISK	1
557	74762	2.10.02.01.012 - HARD DISK	HARD DISK	1
558	74763	2.10.02.01.012 - HARD DISK	HARD DISK	1
559	74764	2.10.02.03.002 - MONITOR	MONITOR	1
560	74765	2.10.02.03.002 - MONITOR	MONITOR	1
561	74766	2.10.02.03.002 - MONITOR	MONITOR	1
562	74767	2.10.02.03.002 - MONITOR	MONITOR	1
563	74768	2.10.02.04.021 - KABEL UTP	KABEL UTP	1
564	74769	2.10.02.04.021 - KABEL UTP	KABEL UTP	1
565	74770	2.10.02.04.021 - KABEL UTP	KABEL UTP	1
566	74771	2.05.03.07.005 - BUFFET KAYU	BUFFET KAYU	1
567	74772	2.10.02.04.026 - ACCES POINT	ACCES POINT	1
568	74773	2.10.02.04.026 - ACCES POINT	ACCES POINT	1
569	74774	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
570	74775	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
571	74776	2.05.02.06.002 - TELEVISI	TELEVISI	1
572	74777	2.05.02.06.002 - TELEVISI	TELEVISI	1
573	74778	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
574	74779	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
575	74780	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
576	74781	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
577	74782	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
578	74783	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
579	74784	2.05.02.06.002 - TELEVISI	TELEVISI	1
580	74785	2.10.02.01.015 - DATA PATCH PANEL	DATA PATCH PANEL	1
581	74786	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1

582	74787	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
583	74788	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
584	74789	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
585	74790	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
586	74791	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
587	74792	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
588	74793	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
589	74794	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
590	74795	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
591	74796	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
592	74797	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
593	74798	2.10.02.03.002 - MONITOR	MONITOR	1
594	74799	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
595	74800	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
596	74801	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
597	74802	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
598	74803	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
599	74804	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
600	74805	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
601	74806	2.05.02.06.012 - WIRELESS	WIRELESS	1
602	74807	2.05.02.06.012 - WIRELESS	WIRELESS	1
603	74808	2.10.02.04.024 - SWITCH	SWITCH	1

604	74809	2.10.02.04.002 - ROUTER	ROUTER	1
605	74810	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
606	74811	2.10.02.04.024 - SWITCH	SWITCH	1
607	74812	2.05.01.04.007 - BRANDKAS	BRANDKAS	1
608	74813	2.05.01.04.006 - FILING CABINET KAYU	FILING CABINET KAYU	1
609	74814	2.05.01.04.006 - FILING CABINET KAYU	FILING CABINET KAYU	1
610	74815	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
611	74816	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
612	74817	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
613	74818	2.10.02.03.002 - MONITOR	MONITOR	1
614	74819	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
615	74820	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
616	74821	2.05.02.06.038 - DISPENSER	DISPENSER	1
617	74822	2.05.02.06.038 - DISPENSER	DISPENSER	1
618	74823	2.05.02.06.038 - DISPENSER	DISPENSER	1
619	74824	2.05.02.06.038 - DISPENSER	DISPENSER	1
620	74825	2.05.02.06.038 - DISPENSER	DISPENSER	1
621	74826	2.05.02.06.038 - DISPENSER	DISPENSER	1
622	74827	2.05.02.06.038 - DISPENSER	DISPENSER	1
623	74828	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
624	74829	2.05.03.07.004 - LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	1
625	74830	2.05.03.07.004 - LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	1
626	74831	2.05.03.07.004 - LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	LEMARI BUKU UNTUK PERPUSTAKAAN	1
627	74832	2.05.03.03.004 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON II	KURSI KERJA PEJABAT ESELON II	1
628	74833	2.05.03.03.005 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	1
629	74834	2.05.03.03.005 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	1

630	74835	2.05.03.03.005 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	1
631	74836	2.05.03.03.005 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	KURSI KERJA PEJABAT ESELON III	1
632	74837	2.05.03.03.006 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
633	74838	2.05.03.03.006 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
634	74839	2.05.03.03.006 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
635	74840	2.05.03.03.006 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
636	74841	2.05.03.03.006 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
637	74842	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
638	74843	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
639	74844	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
640	74845	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
641	74846	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
642	74847	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
643	74848	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
644	74849	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
645	74850	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
646	74851	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
647	74852	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
648	74853	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
649	74854	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
650	74855	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
651	74856	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
652	74857	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1

653	74858	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
654	74859	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
655	74860	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
656	74861	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
657	74862	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
658	74863	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
659	74864	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
660	74865	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
661	74866	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
662	74867	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
663	74868	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
664	74869	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
665	74870	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
666	74871	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
667	74872	2.05.02.06.048 - HANDY CAM	HANDY CAM	1
668	74873	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
669	74874	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
670	74875	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
671	74876	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
672	74877	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
673	74878	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
674	74879	2.10.01.01.001 - MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	1
675	74880	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
676	74881	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
677	74882	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
678	74883	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
679	74884	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
680	74885	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
681	74886	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1

682	74887	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
683	74888	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
684	74889	2.05.03.01.005 - MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	MEJA KERJA PEJABAT ESELON III	1
685	74890	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
686	74891	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
687	74892	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
688	74893	2.10.02.03.002 - MONITOR	MONITOR	1
689	74894	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
690	74895	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
691	74896	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
692	74897	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
693	74898	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
694	74899	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
695	74900	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
696	74901	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
697	74902	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
698	74903	2.05.02.06.021 - CAMERA VIDEO	CAMERA VIDEO	1
699	74904	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
700	74905	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
701	74906	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
702	74907	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
703	74908	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
704	74909	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
705	74910	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
706	74911	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
707	74912	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
708	74913	2.05.02.06.021 - CAMERA VIDEO	CAMERA VIDEO	1
709	74914	2.06.01.02.003 - CAMERA ELECTRONIC	CAMERA ELECTRONIC	1
710	74915	2.05.03.01.004 - MEJA KERJA PEJABAT ESELON II	MEJA KERJA PEJABAT ESELON II	1

711	74916	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
712	74917	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
713	74918	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
714	74919	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
715	74920	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
716	74921	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
717	74922	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
718	74923	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
719	74924	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
720	74925	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
721	74926	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
722	74927	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
723	74928	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
724	74929	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
725	74930	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
726	74931	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
727	74932	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
728	74933	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
729	74934	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
730	74935	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
731	74936	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
732	74937	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
733	74938	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
734	74939	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
735	74940	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
736	74941	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
737	74942	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
738	74943	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
739	74944	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
740	74945	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1

741	74946	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
742	74947	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
743	74948	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
744	74949	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
745	74950	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
746	74951	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
747	74952	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
748	74953	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
749	74954	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
750	74955	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
751	74956	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
752	74957	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
753	74958	2.10.02.04.002 - ROUTER	ROUTER	1
754	74959	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
755	74960	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
756	74961	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
757	74962	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
758	74963	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
759	74964	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
760	74965	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
761	74966	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
762	74967	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
763	74968	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
764	74969	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
765	74970	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
766	74971	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN	PRINTER (PERALATAN	1

		PERSONAL KOMPUTER)	PERSONAL KOMPUTER)	
767	74972	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
768	74973	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
769	74974	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
770	74975	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
771	74976	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
772	74977	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
773	74978	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
774	74979	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
775	74980	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
776	74981	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
777	74982	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
778	74983	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
779	74984	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
780	74985	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
781	74986	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
782	74987	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
783	74988	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
784	74989	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
785	74990	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
786	74991	2.05.01.04.007 - BRANDKAS	BRANDKAS	1
787	74992	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
788	74993	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
789	74994	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
790	74995	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
791	74996	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
792	74997	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
793	74998	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
794	74999	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
795	75000	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
796	75001	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
797	75002	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1

798	75003	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
799	75004	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
800	75005	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
801	75006	2.05.02.06.021 - CAMERA VIDEO	CAMERA VIDEO	1
802	75007	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
803	75008	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
804	75009	2.05.02.01.048 - SOFA	SOFA	1
805	75010	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
806	75011	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
807	75012	2.10.01.01.001 - MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	1
808	75013	2.10.01.01.001 - MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	1
809	75014	2.10.01.01.001 - MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	1
810	75015	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
811	75016	2.05.03.07.005 - BUFFET KAYU	BUFFET KAYU	1
812	75017	2.10.02.04.014 - RAK SERVER	RAK SERVER	1
813	75018	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
814	75019	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
815	75020	2.10.02.04.003 - HUB	HUB	1
816	75021	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
817	75022	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
818	75023	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
819	75024	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
820	75025	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
821	75026	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
822	75027	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
823	75028	2.05.01.05.043 - LCD PROJECTOR/INFOCUS	LCD PROJECTOR/INFOCUS	1
824	75029	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
825	75030	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
826	75031	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
827	75032	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
828	75033	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
829	75034	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
830	75035	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1

831	75036	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
832	75037	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
833	75038	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
834	75039	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
835	75040	2.05.01.04.003 - RAK BESI	RAK BESI	1
836	75041	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
837	75042	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
838	75043	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
839	75044	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
840	75045	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
841	75046	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
842	75047	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
843	75048	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
844	75049	2.10.02.04.014 - RAK SERVER	RAK SERVER	1
845	75050	2.05.02.06.021 - CAMERA VIDEO	CAMERA VIDEO	1
846	75051	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
847	75052	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
848	75053	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
849	75054	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
850	75055	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
851	75056	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
852	75057	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
853	75058	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
854	75059	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
855	75060	2.05.01.05.002 - CCTV - CAMERA CONTROL TELEVISION SYSTEM	CCTV - CAMERA CONTROL TELEVISION SYSTEM	1
856	75061	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
857	75062	2.05.02.06.021 - CAMERA VIDEO	CAMERA VIDEO	1
858	75063	2.05.02.06.021 - CAMERA VIDEO	CAMERA VIDEO	1
859	75064	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
860	75065	2.10.01.02.003 - NOTE BOOK	NOTE BOOK	1
861	75066	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
862	75067	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
863	75068	2.02.01.04.001 - SEPEDA MOTOR	SEPEDA MOTOR	1
864	75069	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
865	75070	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
866	75071	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1

867	75072	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
868	75073	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
869	75074	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
870	75075	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
871	75076	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1
872	75077	2.10.01.01.001 - MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	MAINFRAME (KOMPUTER JARINGAN)	1
873	75078	2.02.01.01.003 - STATION WAGON	STATION WAGON	1
874	75079	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
875	75080	2.02.01.01.003 - STATION WAGON	STATION WAGON	1
876	75081	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
877	75082	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
878	75083	2.02.01.01.003 - STATION WAGON	STATION WAGON	1
879	75342	2.10.02.03.001 - CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	CPU (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
880	357650	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
881	357651	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
882	357652	2.05.03.03.004 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON II	KURSI KERJA PEJABAT ESELON II	1
883	357653	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
884	357654	2.05.02.01.032 - KURSI PUTAR	KURSI PUTAR	1
885	357655	2.05.02.01.024 - MEJA 1/2 BIRO	MEJA 1/2 BIRO	1
886	357656	2.05.02.01.024 - MEJA 1/2 BIRO	MEJA 1/2 BIRO	1
887	357657	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
888	357658	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
889	357659	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
890	357660	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
891	357661	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
892	357662	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
893	357663	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
894	357664	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
895	357665	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
896	357666	2.10.01.02.001 - P.C UNIT	P.C UNIT	1
897	357667	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
898	357668	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN	PRINTER (PERALATAN	1

		PERSONAL KOMPUTER)	PERSONAL KOMPUTER)	
899	357669	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
900	357670	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
901	357671	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
902	357672	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
903	357673	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
904	357674	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
905	357675	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
906	357676	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
907	357677	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
908	360033	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
909	360034	2.10.01.02.002 - LAP TOP	LAP TOP	1
910	360035	2.06.01.01.048 - UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	1
911	441046	2.05.03.01.008 - MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
912	441047	2.05.03.01.008 - MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
913	441048	2.05.03.01.008 - MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
914	441049	2.05.01.02.003 - MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	1
915	441050	2.05.01.02.003 - MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	1
916	441051	2.05.01.02.003 - MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	1
917	441052	2.05.01.02.003 - MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	1
918	441053	2.05.01.02.003 - MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	1
919	441054	2.05.01.02.003 - MESIN HITUNG	MESIN HITUNG	1

		ELEKTRONIK/CALCULATOR	ELEKTRONIK/CALCULATOR	
920	441055	2.05.01.02.003 - MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	1
921	441056	2.05.01.02.003 - MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	1
922	441057	2.05.01.02.003 - MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	1
923	441058	2.05.01.02.003 - MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	MESIN HITUNG ELEKTRONIK/CALCULATOR	1
924	441059	2.05.01.05.056 - PAPAN GAMBAR	PAPAN GAMBAR	1
925	441060	2.05.01.05.056 - PAPAN GAMBAR	PAPAN GAMBAR	1
926	441061	2.05.03.01.008 - MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
927	441062	2.05.03.01.008 - MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
928	441063	2.05.03.01.008 - MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
929	441064	2.05.03.01.008 - MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
930	441065	2.05.03.01.008 - MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	MEJA KERJA PEGAWAI NON STRUKTURAL	1
931	441066	2.05.01.05.056 - PAPAN GAMBAR	PAPAN GAMBAR	1
932	469208	2.05.02.04.004 - A.C. SPLIT	A.C. SPLIT	1
933	469209	2.05.03.03.006 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
934	469210	2.05.03.03.006 - KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	KURSI KERJA PEJABAT ESELON IV	1
935	743776	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
936	743777	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
937	743778	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
938	743779	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
939	743780	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
940	743781	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1

941	743782	2.10.02.03.003 - PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	PRINTER (PERALATAN PERSONAL KOMPUTER)	1
942	743783	2.05.02.06.002 - TELEVISI	TELEVISI	1
943	743784	2.05.01.05.012 - MESIN ABSENSI	MESIN ABSENSI	1
944	743785	2.08.03.04.052 - PASANGAN BATU BATERAI PARALEL	Baterai Finger Print	1
945	743786	2.10.02.04.001 - SERVER	SERVER	1

Tabel. 7. KIB B

KIB C

No.	NUP	KODE BARANG 108	URAIAN BARANG	LUAS
1	124623	3.01.01.01.002 - BANGUNAN GEDUNG KANTOR SEMI PERMANEN	BANGUNAN GEDUNG KANTOR SEMI PERMANEN	15
2	124624	3.01.01.01.002 - BANGUNAN GEDUNG KANTOR SEMI PERMANEN	BANGUNAN GEDUNG KANTOR SEMI PERMANEN	15
3	124625	3.01.02.02.001 - RUMAH NEGARA GOLONGAN II TIPE A PERMANEN	RUMAH NEGARA GOLONGAN II TIPE A PERMANEN	330
4	124626	3.01.01.01.002 - BANGUNAN GEDUNG KANTOR SEMI PERMANEN	BANGUNAN GEDUNG KANTOR SEMI PERMANEN	7
5	124627	3.01.01.01.002 - BANGUNAN GEDUNG KANTOR SEMI PERMANEN	BANGUNAN GEDUNG KANTOR SEMI PERMANEN	7
6	124628	3.01.01.01.002 - BANGUNAN GEDUNG KANTOR SEMI PERMANEN	BANGUNAN GEDUNG KANTOR SEMI PERMANEN	7

Tabel. 8. KIB C

KIB E

NO	NO URUT	KODE BARANG 108	URAIAN BARANG	JUMLAH
1	219319	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 BUKU
2	219320	5.01.01.01.005 - ILMU PERPUSTAKAAN	ILMU PERPUSTAKAAN	1 BUKU
3	219321	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 PAKET
4	219322	5.01.01.01.005 - ILMU PERPUSTAKAAN	ILMU PERPUSTAKAAN	1 BUKU
5	219323	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 BUKU
6	219324	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 SET

7	219325	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 BUKU
8	219326	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 BUKU
9	219327	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 PAKET
10	219328	5.01.01.01.005 - ILMU PERPUSTAKAAN	ILMU PERPUSTAKAAN	1 BUKU
11	219329	5.01.01.01.005 - ILMU PERPUSTAKAAN	ILMU PERPUSTAKAAN	1 BUKU
12	219330	5.01.01.01.005 - ILMU PERPUSTAKAAN	ILMU PERPUSTAKAAN	3 BUKU
13	219331	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	2 BUKU
14	219332	5.01.01.01.005 - ILMU PERPUSTAKAAN	ILMU PERPUSTAKAAN	1 BUKU
15	219333	5.01.01.01.005 - ILMU PERPUSTAKAAN	ILMU PERPUSTAKAAN	1 BUKU
16	219334	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 BUKU
17	219335	5.01.01.01.005 - ILMU PERPUSTAKAAN	ILMU PERPUSTAKAAN	5 BUKU
18	219336	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	2 BUKU
19	219337	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	2 BUKU
20	219338	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 BUKU
21	219339	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 SET
22	219340	5.01.01.04.005 - HUKUM	HUKUM	1 SET

Tabel. 9. KIB E

C. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI/ ISU STRATEGIS (*STRATEGIC ISSUED*)

Aspek Strategis berkaitan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Ngawi Badan Keuangan mengusung Visi SEMESTA BERENCANA Terwujudnya masyarakat Kabupaten Ngawi yang mandiri, berakhlak, makmur dan berdaya saing berbasis agropolitan dengan semangat gotong royong dalam bingkai NKRI dan mengampu Misi Ke 3 yaitu Meningkatkan etos kerja dan integritas aparatur pemerintahan guna memberikan pelayanan prima. Sedangkan yang berkaitan dengan Renstra Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Implementasi SAKIP PD
2. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan
3. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah
4. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi merupakan hal-hal penting dan catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan yang direncanakan, sebagai berikut :

1. Harmonisasi Regulasi Terkait Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah;
2. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah dibidang keuangan daerah termasuk didalamnya upaya peningkatan kapasitas SDM;
3. Pengelolaan Keuangan Daerah secara menyeluruh dari Perencanaan Penganggaran, Pelaksanaan sampai dengan Pertanggungjawaban melalui Sistem Pemerintahan berbasis Elektronik;
4. Peningkatan kualitas pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan dan Barang Milik Daerah.
5. Optimalisasi Pendapatan Asli Daerah.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, perencanaan strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategi lokal, nasional, maupun global dan tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia. Keterkaitan atau sinergitas perencanaan antara pusat dan daerah mutlak dilakukan. Oleh karena itu apa yang menjadi rencana Badan Keuangan Kabupaten Ngawi adalah tidak lepas dari rencana Pemerintah Kabupaten Ngawi.

Dengan pendekatan perencanaan yang jelas dan strategis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan sasaran strategisnya dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya.

Dokumen perencanaan strategis setidaknya berisi sasaran, indikator dan program kegiatan Badan Keuangan Kabupaten Ngawi.

A. Perencanaan Strategis

1. Visi Pemerintah Kabupaten Ngawi

SEMESTA BERENCANA Terwujudnya masyarakat Kabupaten Ngawi yang mandiri, berakhlak, makmur dan berdaya saing berbasis agropolitan dengan semangat gotong royong dalam bingkai NKRI.

2. Misi Pemerintah Kabupaten Ngawi

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan maka Badan Keuangan Kabupaten Ngawi mendukung misi ke 3 sebagai berikut:

“ Misi Ke 3 yaitu Meningkatkan etos kerja dan integritas aparatur pemerintahan guna memberikan pelayanan prima”

Penjelasan misi Aparatur merupakan aktor utama dalam pembangunan maka aparatur pemerintah harus ditingkatkan kualitas dan sistem tata kelolanya salah satu prinsip tata kelola yang telah diakui mampu memberikan pengaruh positif adalah prinsip good governance (tata kelola pemerintah yang baik). Prinsip-prinsip yang terkandung dalam goodgovernance adalah :

1. Akuntabilitas : Meningkatkan akuntabilitas para pengambil keputusan dalam segala bidang yang menyangkut kepentingan masyarakat;
2. Pengawasan : Meningkatkan upaya pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dengan mengusahakan keterlibatan swasta dan masyarakat luas;
3. Daya Tanggap : Meningkatkan kepekaan para penyelenggaraan

pemerintahan terhadap aspirasi masyarakat tanpa kecuali;

4. Profesionalisme : Meningkatkan kemampuan dan moral penyelenggaraan pemerintahan agar mampu memberi pelayanan yang mudah, cepat, tepat dengan biaya terjangkau;
5. Efisiensi dan Efektivitas : Menjamin terselenggaranya pelayanan kepada masyarakat dengan menggunakan sumber daya yang tersedia secara optimal & bertanggung jawab;
6. Transparansi : Menciptakan kepercayaan timbalbalik antara pemerintah dan masyarakat melalui penyediaan informasi dan menjamin kemudahan didalam memperoleh informasi;
7. Kesetaraan :Memberi peluang yang sama bagi setiap anggota masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraannya;
8. Wawasan ke Depan : Membangun daerah berdasarkan visi & strategis yang jelas & mengikutisertakan warga dalam seluruh proses pembangunan, sehingga warga merasa memiliki dan ikut bertanggungjawab terhadap kemajuan daerahnya;
9. Partisipasi : Mendorong setiap warga untukmempergunakan hak dalam menyampaikan pendapat dalam proses pengambilan keputusan, yang menyangkut kepentingan masyarakat, baik secara langsung mapun tidak langsung;
10. Penegakan Hukum : Mewujudkan penegakan hukum yang adil bagi semua pihak tanpa pengecualian, menjunjung tinggi HAM dan memperhatikan nilai-nilai yang hidup dalam masyarakat.

3. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun, sehingga dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki. Adapun tujuan Badan Keuangan untuk mencapai visi dan misi sebagaimana dalam tabel berikut :

Tabel 2.1

Tujuan Pemerintah Kabupaten Ngawi yang ditetapkan untuk mencapai
Visi dan Misi

	MISI	TUJUAN
1	Meningkatkan etos kerja dan integritas aparatur pemerintahan guna memberikan pelayanan prima	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan akuntabel dalam memberikan pelayanan publik yang prima

4. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan secara lebih spesifik dan terukur, yang menggambarkan sesuatu yang akan dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun dan dialokasikan dalam 5 periode secara tahunan. Adapun sasaran Pemerintah Kabupaten Ngawi dalam mencapai tujuan sebagaimana dalam tabel dibawah ini: Tabel 2.2.

Sasaran yang ditempuh untuk mencapai tujuan

	TUJUAN	SASARAN
1	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan akuntabel dalam memberikan pelayanan public yang prima	Meningkatnya kapasitas tata kelola pemerintahan

Analisa SWOT

Guna mencapai tujuan dan sasaran yang ditentukan dengan menggunakan metode analisa SWOT (*Strengths, Weakness, Opportunities and Threats*) yang akan menghasilkan analisis dan pilihan strategis menetapkan asumsi-asumsi analisis yang digunakan untuk menentukan faktor penentu keberhasilan danancaman kegagalan suatu program sebagai berikut:

Faktor-faktor Lingkungan

Metode analisis SWOT dipengaruhi oleh faktor lingkungan internal dan eksternal.

- 1. Faktor Lingkungan Internal antara lain:
 - a) Kekuatan
 - Tersedianya Tugas Pokok Fungsi yang telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati
 - Tersedianya Peraturan Perundang-undangan tentang Pengelolaan Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah
 - Tersedianya aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)
 - Tercapainya opini “Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)” dalam sepuluh tahun berturut-turut atas LKPD Tahun 2013-2023
 - b) Kelemahan
 - Akurasi data dan informasi
 - Masih rendahnya kapasitas SDM aparatur serta sebaran tenaga

yang memiliki kemampuan profesional dan mempunyai kompetensi belum merata dalam berbagai bidang tugas.,

- Belum optimalnya pemanfaatan kesempatan dalam rangka peningkatan pendidikan formal / informal yang disebabkan kompleksitas pengelolaan keuangan dan aset daerah, ritme dan intensitas pekerjaan yang relatif tinggi.

2. Faktor Lingkungan Eksternal antara lain :

a. Peluang

- Hubungan yang harmonis dengan Instansi lain dan juga dengan para pemangku kepentingan (stakeholders).
- kemudahan berkoordinasi dengan tingkat provinsi dan pusat.
- Adanya pendapatan yang bersumber dari dana perimbangan pemerintah pusat, dana subsidi sebagai pendukung pembangunan yang ada di daerah.
- Munculnya Sumber Pajak baru sebagai Pendapatan Asli Daerah
- Terintegrasinya perencanaan dan penganggaran
- Pembinaan kepada Perangkat Daerah melalui fungsi evaluasi perencanaan anggaran dan pengelolaan keuangan serta Pertanggungjawaban Pelaksanaan anggaran

b. Ancaman/Tantangan

- Peraturan perundang-undangan tentang pengelolaan keuangan daerah berkembang sangat cepat, terkadang Adanya peraturan dan kebijakan pemerintah yang diterbitkan pada tahun anggaran berjalan
- Banyaknya aset yang belum bersertifikasi, legalitas status mengakibatkan kesulitan untuk mengetahui keseluruhan jumlah aset yang dimiliki oleh daerah.
- Informasi dana transfer dari pusat yang belum pasti dan terlambat, mengakibatkan kecenderungan berubah-ubahnya penyusunan anggaran di daerah
- kepatuhan dan kesadaran wajib pajak atau retribusi yang masih perlu ditingkatkan
- Digitalisasi pengelolaan keuangan dan BMD

Asumsi Analisis dan Pilihan Strategis

Kesimpulan yang dihasilkan dalam analisis SWOT tentang faktor-faktor lingkungan serta dampak terhadap masa depan organisasi, maka berdasarkan asumsi-asumsi untuk menjalankan visi dan misi Badan Keuangan Kabupaten Ngawi ditentukan pilihan strategi sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Manusia serta Sarana dan Prasarana sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok fungsi ,
2. Meningkatkan Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah (BMD),
3. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui Ekstensifikasi dan Intensifikasi Pajak

Faktor Penentu Keberhasilan

Dari sejumlah pilihan strategis tersebut ditentukan faktor penentu keberhasilan yaitu :

1. Dukungan sumber daya alam, manusia, sarana prasarana dan penyediaan dana yang memadai,
2. Integrasi antara perencanaan dan penganggaran
3. Penetapan APBD dan Pertanggungjawaban APBD Tepat Waktu
4. Pembinaan kepada Perangkat Daerah melalui fungsi evaluasi perencanaan anggaran dan pengelolaan keuangan serta Pertanggungjawaban Pelaksanaan anggaran

Faktor Ancaman/Kegagalan

Sebagai faktor-faktor penentu keberhasilan perlu diwaspadai faktor-faktor yang dapat mengakibatkan kegagalan yaitu:

1. Peraturan perundang-undangan tentang pengelolaan keuangan daerah berkembang sangat cepat yang mengharuskan adaptasi yang cepat.
2. Masih kurangnya kompetensi dan kualitas sumber daya manusia pengelola keuangan dan aset daerah pada tiap Perangkat Daerah.
3. Inkonsistensi dan tidak sinkronnya antara pelaksanaan program kegiatan dengan dokumen perencanaan dan dinamika yang berkembang.

5. Rencana Strategis

Merupakan keseluruhan cara atau langkah dengan penghitungan yang pasti untuk mencapai tujuan atau mengatasi persoalan. Cara atau langkah yang dirumuskan lebih bersifat makro dibandingkan dengan teknik yang lebih sempit, dan merupakan rangkaian kebijakan. Sehingga strategi merupakan cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam program-program melalui indikator yang telah ditetapkan.

Tabel 2.3.

Rencana strategis yang ditetapkan dalam rangka pencapaian sasaran melalui Program/Kegiatan

No	Sasaran	Indikator	Program
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2.	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah dan Barang Milik Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3.	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah
4	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah

B. Rencana Kinerja Tahun 2024

1. Sasaran Tahun Bersangkutan yang Ingin Dicapai

Badan Keuangan Kabupaten Ngawi tercantum dalam Peraturan Bupati Ngawi Nomor 5 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Keuangan. Dalam rangka pencapaian sasaran strategis berdasarkan Rencana Strategis Badan Keuangan Tahun 2021-2026 yang telah disusun, maka Badan Keuangan telah menyusun target Rencana Kinerja Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 2.4

Rencana Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	89,35
2	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	98,25%

3	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	95,15%
4	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	12,66%

2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Sebagai bentuk upaya mewujudkan kinerja yang terdapat dalam Renstra 2021-2026, maka target-target kinerja tahunan yang tercantum dalam Renstra dituangkan ke dalam Perjanjian Kinerja setiap tahunnya. Berikut Perjanjian Kinerja Badan Keuangan Tahun 2024

Tabel 2.5
Perjanjian Kinerja Tahun 2024

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran (Rp.)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	89,35	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	20.655.022.940
2	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	98,25%	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	471.879.640.621
3	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	95,15%	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.337.928.500

4	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	12,66%	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	2.303.568.500
---	---	---------------------------------------	--------	--	---------------

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Badan Keuangan Kabupaten Ngawi selaku pelaksana program dan kegiatan di tingkat perangkat daerah, melaksanakan perwujudan akuntabilitas kinerja melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Badan Keuangan yang disusun sesuai dengan ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara umum Badan Keuangan Kabupaten Ngawi sudah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai perumusan kebijakan teknis, pelayanan umum, pembinaan teknis di bidang keuangan baik kegiatan yang bersifat administratif maupun bersifat teknis secara proporsional telah berjalan dengan baik, melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Ngawi Tahun Anggaran 2024 yang telah disahkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ngawi.

Pengukuran kinerja merupakan langkah untuk membandingkan realisasi kinerja dengan sasaran (target) kinerja yang dicantumkan dalam lembar/ dokumen perjanjian kinerja dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja tahun berjalan. Pengukuran capaian kinerja Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun 2024 digunakan untuk mengetahui keberhasilan dalam melaksanakan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun anggaran. Indikator kinerja yang digunakan adalah indikator kinerja sasaran yang dirumuskan dalam Rencana Strategis Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026, sebagaimana yang tercantum dalam penetapan kinerja Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun 2024.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran tingkat capaian kinerja Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun 2024 dengan realisasi pencapaiannya. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, atau

semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin buruk, dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = (\text{Realisasi} / \text{Target}) \times 100 \%$$

Target dan capaian kinerja Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun 2024 dapat diilustrasikan dalam tabel berikut:

Tabel 3.1
Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	89,35	89,35	100%
2	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	98,25%	100%	101%
3	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	95,15%	95%	99%
4	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	12,66%	12,66%	100%

Selanjutnya hasil pengukuran capaian kinerja beserta analisisnya sesuai mekanisme penghitungan pencapaian kinerja yang diperoleh melalui pengukuran kinerja atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan rencana strategis Badan Keuangan Kabupaten Ngawi. Pengukuran capaian kinerja ini merupakan hasil dari suatu penilaian sistematis yang sebagian besar didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator masukan, keluaran dan hasil. tingkat keberhasilan kriteria capaian kinerja sebagai berikut :

- 1) Capaian lebih dari 100 % (sangat Tertib)
- 2) Capaian 75% sampai 100% (Tertib)
- 3) Capaian 55% sampai 74 % (Cukup)
- 4) Capaian kurang dari 54 % (Kurang)

Berdasarkan target, realisasi dan tingkat capaian sasaran Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun 2024, dapat dijelaskan masing-masing indikator sasaran sebagai berikut:

- 1) Sasaran: Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah
 Indikator: Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah; Target 89,35 Realisasi 89,35 Pencapaian 100%. Persentase capaian sesuai target, mendasar Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 Nomor 700.1.2.1/581/404.200/2024 Tanggal 3 Juni 2024 simpulan hasil tersebut masuk dalam kategori A dengan interpretasi Memuaskan.
- 2) Sasaran: Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah
 Indikator : Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib; Target 98,25%; Realisasi 100%; Pencapaian 101%. Jumlah capaian rata-rata indikator dalam sasaran ke-2 dengan kategori Sangat Tertib.
 Capaian ini menggambarkan kinerja yang baik karena realisasi kinerja melebihi target yang ditentukan. Hal ini karena adanya perubahan formulasi pada pohon kinerja yaitu Jumlah Laporan Keuangan Daerah sesuai SAP/ jumlah total Laporan x 100% , dan dukungan berbagai program dan kegiatan misalnya :
 - a. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
 Inovasi Pembinaan penatausahaan yang intensif untuk memonitoring percepatan realisasi (Nilai Realisasi Anggaran sebagai dasar pemberian TPP).
 - b. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah
 Inovasi :
 - Klinik Akuntansi. Inovasi ini berupa pendampingan penyusunan Laporan Keuangan SKPD
 - Penundaan pemberian TPP bagi Perangkat Daerah yang belum melaksanakan kewajiban menyampaikan Laporan Keuangan SKPD setiap Tribulan.
- 3) Sasaran: Meningkatnya kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 Indikator: Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib; Target 95,15%; Realisasi 95%; Pencapaian 99%. Jumlah capaian rata-rata indikator dalam sasaran ke-3 dengan kategori sangat Tertib.
 - a. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah
 Inovasi :
 - Pengembangan aplikasi e-BMD
 - Penundaan pemberian TPP bagi Perangkat Daerah yang belum melaksanakan kewajiban menyampaikan Laporan

Barang Milik Daerah SKPD setiap Tribulan.

- 4) Sasaran: Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah;
Indikator: Persentase PAD terhadap APBD; Target 12,66%; Realisasi 12,66 %; Pencapaian 100%. Jumlah capaian rata-rata indikator dalam sasaran ke-4 dengan kategori sangat Tertib. Capaian ini menggambarkan kinerja yang baik karena realisasi kinerja sesuai target yang ditentukan. Hal ini karena adanya dukungan berbagai program dan kegiatan misalnya :
- a. Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah
 - Inovasi :
 - Penggiatan Intensifikasi Pajak melalui kegiatan sosialisasi penagihan Pajak di 19 Kecamatan dengan melibatkan Aparat Penegak Hukum (Kejaksaan) dan Penundaan pemberian TPP bagi Perangkat Daerah yang belum melaksanakan kewajiban melakukan pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan perkotaan paling lambat akhir bulan Juni
 - Pemasangan Tapping box untuk monitoring dan evaluasi

Seluruh realisasi telah memenuhi target yang ditetapkan. Diharapkan pada tahun mendatang datang seluruh capaian masing-masing indikator dapat dipertahankan.

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini dengan tahun sebelumnya

Sedangkan perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun 2023 dengan beberapa tahun terakhir dapat diilustrasikan dalam tabel berikut:

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Beberapa Tahun terakhir

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi (%)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	89,35	-	-	-	80	85	89,35	89,35

Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	98,25%	88%	90%	97%	98%	100%	100%	100%
Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	95,15%	84%	94%	98%	99%	98,70 %	95%	95%
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	12,66%	-	-	-	-	11.7%	12%	12,66%

Mendasar tabel di atas dapat dilihat bahwa :

- a. indikator kinerja Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah mengalami trend capaian realisasi kinerja yang semakin meningkat dari tahun ke tahun.
- b. Indikator kinerja Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib mengalami trend capaian kinerja yang semakin meningkat dari tahun ke tahun
- c. Indikator kinerja Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib mengalami capaian realisasi kinerja yang cenderung fluktuatif dimana dari tahun 2018 naik dan dari tahun 2021 ke tahun 2024 capaian kinerja menurun. Hal ini terjadi karena perubahan formulasi perhitungan pada pohon kinerja sebelumnya menghitung jumlah laporan berubah menghitung jumlah BMD (Jumlah BMD yang tertib/ jumlah total BMD dikali 100)
- d. Indikator kinerja Persentase PAD terhadap APBD mengalami trend capaian kinerja yang semakin meningkat dari tahun ke tahun

2. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini dengan target Rencana Strategis (Renstra)

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2024 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen renstra

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target Akhir Renstra

SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target2024	Realisasi			Target Akhir	Capaian s/d 2024
			2022	2023	2024	Renstra 2026	terhadap 2026 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=6/7*100
Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	89,35	85	89,35	89,35	89,50	99%
Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	98,25%	100%	100%	100%	99%	99%
Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	95,15%	98,70%	95%	95%	95,25%	99%
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	12,66%	-	12%	12,66%	13,52%	93,6%

Melihat tabel diatas disimpulkan bahwa capaian tahun 2024 terhadap target akhir renstra (tahun 2026) diatas 90%. Hal ini merupakan capaian kinerja yang baik dan harus terus dipertahankan, serta perlu diupayakan untuk mencapai kinerja yang optimal 100%.

3. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan standar nasional (jikaada)

-

B. PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN

Dukungan pembiayaan pelaksanaan program dan kegiatan Badan Keuangan Kabupaten Ngawi, berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Ngawi Tahun Anggaran 2024. Adapun tabel alokasi anggaran dan realisasinya untuk mewujudkan pencapaian sasaran sasaran strategis dan indikatornya yang telah ditetapkan Tahun 2024 disajikan sebagai berikut:

Tabel 3.4
Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6
Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	89,35	100%	100%	20.655.022.940	16.123.898.205	78.06
Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	98%	100%	100%	471.879.640.621	445.357.156.879	94.38
Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	95%	99%	100%	1.337.928.500	1.283.022.100	95.90
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	12,66%	100%	100%	2.303.568.500	2.284.582.944	99.18

Berdasarkan capaian realisasi anggaran dan pencapaian target kinerja dapat diketahui bahwa Badan Keuangan Kabupaten Ngawi menerapkan prinsip efisiensi anggaran sesuai dengan kebutuhan. Hal ini dapat dilihat dari capaian realisasi penyerapan anggaran dari masing-masing sasaran strategis yang sudah optimal dalam pencapaian kinerjanya, sehingga hampir semua indikator kinerja sasaran tercapai outputnya.

1. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Tabel 3.5

Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja 2024(%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	100%	78.06	21.94
Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	100%	94.38	5.62
Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	99%	95.90	3.10
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	100%	99.18	0.89

Keterangan :

Capaian kinerja : realisasi indikator / target x 100%

Penyerapan anggaran : realisasi / target keuangan program/kegiatan x 100%

Tingkat efisiensi : capaian kinerja – penyerapan anggaran

Indikator yang menunjukkan efisiensi anggaran paling tinggi adalah Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah, dimana efisiensi yang tinggi berarti menggunakan sumber daya (anggaran yang disediakan) seminimal mungkin untuk mendapatkan output (capaian atas kinerja yang telah ditetapkan) yang maksimal.

2. Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Tabel 3.6

Realisasi Anggaran dan pelaksanaan Program / Kegiatan Tahun 2024

NAMA PROGRAM / KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI		SISA
		KEUANGAN	FISIK	
		Rp	%	
1	2	3	4	5
BADAN KEUANGAN	496.176.160.561	465.048.660.128	100	31.127.500.433
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.655.022.940	16.123.898.205	100	4.531.124.735
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	334.291.000	303.222.000	100	31.069.000
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	19.332.000	18.852.000	100	480.000
Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	3.675.000	3.675.000	100	-
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	3.465.000	3.465.000	100	-
Koordinasi dan Penyusunan DPASKPD	5.175.000	5.175.000	100	-
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD	5.175.000	5.175.000	100	-
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	297.469.000	266.880.000	100	30.589.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	16.237.422.923	11.974.334.904	100	4.263.088.019
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.231.030.423	11.967.942.404	100	4.263.088.019
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6.392.500	6.392.500	100	-
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	357.121.000	354.745.700	100	2.375.300
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	125.121.000	123.505.700	100	1.615.300
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	232.000.000	231.240.000	100	760.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	836.336.907	737.228.250	100	99.108.657

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.005.386	9.986.500	100	18.886
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	182.459.500	177.636.500	100	4.823.000
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.408.521	15.407.250	100	1.271
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	129.488.000	122.298.500	100	7.189.500
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	194.000.000	193.610.000	100	390.000
Fasilitasi Kunjungan Tamu	11.360.000	10.011.500	100	1.348.500
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	293.615.500	208.278.000	100	85.337.500
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.198.034.110	1.113.923.942	100	84.110.168
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11.742.110	11.395.000	100	347.110
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	403.761.000	378.657.692	100	25.103.308
Pengadaan Mebel	54.140.000	52.720.000	100	1.420.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	728.391.000	671.151.250	100	57.239.750
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.048.417.000	1.023.599.088	100	24.817.912
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000	-	100	#VALUE!
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	451.703.000	439.635.088	100	12.067.912
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	71.064.000	71.064.000	100	-
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	523.150.000	512.900.000	100	10.250.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	643.400.000	616.844.321	100	26.555.679
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	52.000.000	51.947.121	100	52.879
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	118.900.000	112.509.700	100	6.390.300

Pemeliharaan Mebel	10.000.000	8.800.000	100	1.200.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	112.500.000	99.364.500	100	13.135.500
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	350.000.000	344.223.000	100	5.777.000
PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	471.879.640.621	445.357.156.879	100	26.522.483.742
Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1.748.177.500	1.477.370.594	100	270.806.906
Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	106.517.500	105.731.000	100	786.500
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	105.115.000	103.621.000	100	1.494.000
Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	780.625.000	575.954.244	100	204.670.756
Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	755.920.000	692.064.350	100	63.855.650
Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1.140.549.500	1.055.875.443	100	84.674.057
Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	199.840.000	195.831.500	100	4.008.500
Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kota	324.006.000	306.202.304	100	17.803.696
Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	3.069.000	540.000	100	2.529.000
Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	253.855.000	239.486.000	100	14.369.000
Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	33.259.000	29.535.839	100	3.723.161
Koordinasi Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	3.022.500	337.500	100	2.685.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah,	299.171.500	268.732.800	100	30.438.700

Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)				
Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	24.326.500	15.209.500	100	9.117.000
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1.773.935.000	1.698.849.380	100	75.085.620
Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	139.840.000	136.933.880	100	2.906.120
Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	762.254.000	756.355.000	100	5.899.000
Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	278.910.000	228.053.000	100	50.857.000
Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	85.000.000	83.441.500	100	1.558.500
Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	73.480.000	68.528.500	100	4.951.500
Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	107.400.000	102.845.000	100	4.555.000
Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	41.776.000	40.041.000	100	1.735.000
Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	285.275.000	282.651.500	100	2.623.500
Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	466.901.978.621	440.818.651.562	100	26.083.327.059
Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	10.836.060.500	10.776.249.200	100	59.811.300
Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	453.960.218.000	429.201.402.362	100	24.758.815.638

Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	2.105.700.121	841.000.000	100	1.264.700.121
Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	315.000.000	306.409.900	100	8.590.100
Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	132.500.000	124.000.000	100	8.500.000
Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten Kota	182.500.000	182.409.900	100	90.100
PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	1.337.928.500	1.283.022.100	100	54.906.400
Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.337.928.500	1.283.022.100	100	54.906.400
Penyusunan Standar Harga	154.907.000	153.711.500	100	1.195.500
Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	189.547.000	184.117.100	100	5.429.900
Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	80.983.500	72.817.500	100	8.166.000
Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	44.575.500	44.033.500	100	542.000
Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kota	282.102.500	281.025.500	100	1.077.000
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	37.465.000	35.117.500	100	2.347.500
Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	41.254.000	39.777.000	100	1.477.000
Penatausahaan Barang Milik Daerah	228.207.500	219.975.500	100	8.232.000
Inventarisasi Barang Milik Daerah	46.162.000	43.940.500	100	2.221.500
Pengamanan Barang Milik Daerah	232.724.500	208.506.500	100	24.218.000
PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	2.303.568.500	2.284.582.944	100	18.985.556
Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah	2.303.568.500	2.284.582.944	100	18.985.556
Perencanaan pengelolaan pajak daerah	77.305.000	76.895.500	100	409.500
Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	47.359.500	47.156.000	100	203.500

Penagihan Pajak Daerah	230.000.000	228.403.500	100	1.596.500
Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	650.294.000	639.474.444	100	10.819.556
Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah.	238.611.000	237.357.000	100	1.254.000
Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	12.310.000	12.290.000	100	20.000
Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	12.340.000	12.340.000	100	-
Penetapan Wajib Pajak Daerah	997.275.000	994.847.500	100	2.427.500
Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	38.074.000	35.819.000	100	2.255.000

Tahun 2024 Badan Keuangan Melaksanakan 4 Program 14 Kegiatan 58 Sub Kegiatan. Dari Tabel diatas disimpulkan sebagai berikut :

- Realisasi Program terendah yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yaitu 78.04%, kegiatan yang presentasenya kurang antara lain Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN karena realisasi gaji pokok pegawai dan tambahan penghasilan menyesuaikan kondisi pegawai (Mutasi, pensiun) dan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD belanja perjalanan dinas menyesuaikan kebutuhan (tergantung jumlah undangan kegiatan yang dihadiri).
- Realisasi Program tertinggi yaitu Program Pengelolaan Pendapatan Daerah 99,18%
- Realisasi Sub kegiatan dibawah target 4 sub kegiatan yaitu Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya, Koordinasi Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank, Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak

3. Realisasi Anggaran

Dukungan pembiayaan pelaksanaan program dan kegiatan Badan Keuangan Kabupaten Ngawi, berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Ngawi. Alokasi dana dan realisasinya untuk mewujudkan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan Tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 3.7
Alokasi per Sasaran Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran			
		Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa (Rp)	Capaian (%)
1	2	3	4	5=3-4	6=4/3*100%
Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	20.655.022.940	16.123.898.205	4.531.124.73	78.06
Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	471.879.640.621	445.357.156.879	26.522.483.742	94.38
Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) Kategori Tertib	1.337.928.500	1.283.022.100	54.906.400	95.90
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase PAD terhadap APBD	2.303.568.500	2.284.582.944	18.985.556	99.18

Total pagu anggaran Tahun 2024 yaitu Rp. 496.176.160.561,00 dengan realisasi total Rp. 465.048.660.128,00 Diperoleh persentase penyerapan 93,73%, sisa pagu anggaran terbanyak dari kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah yaitu untuk penyaluran Bantuan Keuangan menyesuaikan hasil verifikasi terhadap usulan dan pengelolaan dana darurat mendesak menyesuaikan dengan kebutuhan/ keterjadian (untuk santunan kematian dan bencana alam).

Penyerapan Tahun Anggaran 2024 mengalami penurunan jika dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2023 yaitu dari Total pagu anggaran Tahun 2023 yaitu Rp. 506.373.627.883,00 dengan realisasi total Rp. 500.427.852.738,00 Diperoleh persentase penyerapan 98,83%.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun 2024 merupakan laporan capaian kinerja dalam setahun. Dengan kata lain Laporan Kinerjaini bermaksud untuk menyajikan informasi yang utuh atas upaya pelaksanaan pembangunan yang telah dilaksanakan dalam kurun waktu satu tahun. Dari hasil analisis capaian kinerja Pelaksanaan program dan kegiatan dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Tahun Anggaran 2024, telah menunjukkan perkembangan ke arah yang lebih baik.

1. Kesimpulan

Capaian Kinerja Badan Keuangan sampai dengan akhir tahun 2024 adalah 96,87 %. Persentase ini diperoleh dari total kinerja (realisasi keuangan ditambah realisasi fisik) dibagi target kinerja yang telah ditetapkan. Realisasi tersebut selain untuk efisiensi juga telah disesuaikan dengan kebutuhan yang ada, sedangkan capaian target dari IKU Badan Keuangan dari 4 indikator seluruh target nya tercapai. Penyerapan anggaran sebesar Rp. 496.176.160.561,00 dengan realisasi total Rp. 465.048.660.128,00 Diperoleh persentase penyerapan 93,73% Realisasi tersebut selain untuk efisiensi juga telah disesuaikan dengan kebutuhan. Capaian target dari IKU4 (empat) indikator, yang belum tercapai yaitu 1 (satu) indikator kinerja, namun secara keseluruhan pencapaian indikator kategori tertib (diatas 90%).

2. Saran

Hal- hal yang perlu dipersiapkan sebagai respon terhadap perubahan regulasi dan mekanisme pengelolaan keuangan antara lain :

- a) Meningkatkan koordinasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja secara berkala sehingga dapat diinventarisir hal-hal yang menjadi kendala dan segera diupayakan solusinya sehingga tidak menghambat pelaksanaan program kegiatan;
- b) Perlunya mempersiapkan sumber daya untuk perencanaan dan implementasi pengelolaan keuangan menggunakan SIPD mulai tahap perencanaan, penganggaran, penatausahaan sampai dengan pelaporan pertanggungjawaban.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I. Perjanjian Kinerja Kepala OPD

Lampiran II. Laporan Evaluasi Kerja Program Kegiatan Tahun Anggaran 2024

LAMPIRAN-LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI

BADAN KEUANGAN

Jalan Teuku Umar No. 12 Kode Pos 63211

Telp/Fax (0351) 749152, Email: badankeuangan@ngawikab.go.id

Website: <http://www.ngawikab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
(PK)**

TAHUN ANGGARAN 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEUANGAN

No.	Sasaran Srategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas implementasi SAKIP Perangkat Daerah	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	89,35
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Keuangan, Kategori Tertib	98,25%
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Tingkat Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah Kategori Tertib	95,15%
4	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Persentase PAD terhadap APBD	12,66%

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 20.363.619.079	APBD TA. 2024
2 Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 444.625.991.500,00	APBD TA. 2024
3 Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.172.928.500,00	APBD TA. 2024
4 Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 2.185.868.500,00	APBD TA. 2024

Pihak Kedua
BURATI NGAWI

ONY ANWAR HARSONO, S.T.,M.H.

Ngawi, Januari 2024

Pihak Pertama
KEPALA BADAN KEUANGAN

Drs. TRI PUJO HANDONO
Pembina utama Muda
NIP. 19660409 196602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI

BADAN KEUANGAN

Jalan Teuku Umar No. 12 Kode Pos 63211

Telp/Fax (0351) 749152, Email : badankeuangan@ngawikab.go.id

Website: <http://www.ngawikab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. Tri Pujo Handono

Jabatan : Kepala Badan Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : ONY ANWAR HARSONO, S.T., M.H.

Jabatan : Bupati Ngawi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian **penghargaan** dan **sanksi**.

Ngawi, Januari 2024

Pihak Kedua,

ONY ANWAR HARSONO, S.T., M.H.

Pihak Pertama

Drs. Tri Pujo Handono

Pembina Utama Muda

NIP. 19660409 198602 1 002

LAPORAN EVALUASI KERJA PROGRAM / KEGIATAN
KABUPATEN NGAWI TAHUN ANGGARAN 2024
S/D BULAN DESEMBER

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	BOBOT	TARGET KINERJA 1 TAHUN	KEUANGAN					FISIK			TOTAL KINERJA S/D BULAN DESEMBER	CAPAIAN	KENDALA	
					T		R			K	T	R				
					Rp	%	Rp	%	%		%	%				
1	2	3	4	5=4*100	6	7=6/3*100	8	9=8/3*100	10=9*4*0,5	11	12	13=12*4*0,5	14=10*13	15=14/5*10	16	
5.2.1	BADAN KEUANGAN	496.176.160.561	0,1868	18,68	496.176.160.561	100	480.629.053.866	96,87	9,04699	100	100	9,33931	18,3863	98,44		
5.2.5.2.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.655.022.940	0,0416	4,16	20.655.022.940	100	16.123.898.205	78,06	1,62476	100	100	2,08142	3,70618	89,03		
5.2.5.2.1.1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	334.291.000	0,0162	1,62	334.291.000	100	303.222.000	90,71	0,73405	100	100	0,80922	1,54327	95,35		
5.2.5.2.1.1.2.01.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	19.332.000	0,0578	5,78	19.332.000	100	18.852.000	97,52	2,81978	100	100	2,89149	5,71127	98,76		
5.2.5.2.1.1.2.01.2	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	3.675.000	0,011	1,1	3.675.000	100	3.675.000	100	0,54967	100	100	0,54967	1,09934	100		
5.2.5.2.1.1.2.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	3.465.000	0,0104	1,04	3.465.000	100	3.465.000	100	0,51826	100	100	0,51826	1,03652	100		
5.2.5.2.1.1.2.01.4	Koordinasi dan Penyusunan DPASKPD	5.175.000	0,0155	1,55	5.175.000	100	5.175.000	100	0,77403	100	100	0,77403	1,54806	100		
5.2.5.2.1.1.2.01.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD	5.175.000	0,0155	1,55	5.175.000	100	5.175.000	100	0,77403	100	100	0,77403	1,54806	100		
5.2.5.2.1.1.2.01.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	297.469.000	0,8899	88,99	297.469.000	100	266.880.000	89,72	39,91869	100	100	44,49252	84,41121	94,86		
5.2.5.2.1.1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	16.237.422.923	0,7861	78,61	16.237.422.923	100	11.974.334.904	73,75	28,98835	100	100	39,30623	68,29458	86,88		
5.2.5.2.1.1.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.231.030.423	0,9996	99,96	16.231.030.423	100	11.967.942.404	73,73	36,85049	100	100	49,98032	86,83081	86,87		
5.2.5.2.1.1.2.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6.392.500	0,0004	0,04	6.392.500	100	6.392.500	100	0,01968	100	100	0,01968	0,03936	99,98		
5.2.5.2.1.1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	357.121.000	0,0173	1,73	357.121.000	100	354.745.700	99,33	0,8587	100	100	0,86449	1,72319	99,67		
5.2.5.2.1.1.2.05.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	125.121.000	0,3504	35,04	125.121.000	100	123.505.700	98,71	17,29203	100	100	17,51801	34,81004	99,35		
5.2.5.2.1.1.2.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	232.000.000	0,6496	64,96	232.000.000	100	231.240.000	99,67	32,3748	100	100	32,48199	64,85679	99,84		

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	BOBOT	TARGET KINERJA 1 TAHUN	KEUANGAN						FISKAL			TOTAL KINERJA S/D BULAN DESEMBER	CAPAIAN	KENDALA
					T		R		K	T	R	K				
					Rp	%	Rp	%								
5.2.5.2.1.1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 836.338.907	4 0,0405	5-8*100 4,05	6 836.338.907	7-8/3*100 100	8 737.228.250	9-8/3*100 88,45	10-9*100 1,7983	11 100	12 100	13-12*100,5 2,02454	14-10*13 3,80917	15-14/5*10 94,08	16	
5.2.5.2.1.1.2.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.805.386	0,012	1,2	10.005.386	100	9.986.500	99,81	0,59703	100	100	0,59817	1,1952	99,91		
5.2.5.2.1.1.2.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	182.459.500	0,2182	21,82	182.459.500	100	177.836.500	97,56	10,62028	100	100	10,90825	21,52853	98,68		
5.2.5.2.1.1.2.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.408.521	0,0184	1,84	15.408.521	100	15.407.250	99,99	0,9211	100	100	0,92119	1,84229	100		
5.2.5.2.1.1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	129.488.000	0,1548	15,48	129.488.000	100	122.298.500	94,45	7,31173	100	100	7,74138	15,05311	97,23		
5.2.5.2.1.1.2.06.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	194.000.000	0,232	23,2	194.000.000	100	193.610.000	99,8	11,575	100	100	11,5982	23,1732	99,9		
5.2.5.2.1.1.2.06.8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	11.360.000	0,0136	1,36	11.360.000	100	10.011.500	88,13	0,59854	100	100	0,67915	1,27769	94,07		
5.2.5.2.1.1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	293.615.500	0,3511	35,11	293.615.500	100	288.278.000	70,94	12,62257	100	100	17,55368	30,00623	85,47		
5.2.5.2.1.1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.188.034.110	0,058	5,8	1.188.034.110	100	1.113.923.942	92,98	2,69652	100	100	2,9001	5,59652	96,49		
5.2.5.2.1.1.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	11.742.110	0,0058	0,58	11.742.110	100	11.395.000	97,04	0,47555	100	100	0,49006	0,96561	98,52		
5.2.5.2.1.1.2.07.2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	403.761.000	0,337	33,7	403.761.000	100	378.657.692	93,78	15,80285	100	100	16,85058	32,65883	96,89		
5.2.5.2.1.1.2.07.5	Pengadaan Mebel	54.340.000	0,0452	4,52	54.340.000	100	52.730.000	97,38	2,26034	100	100	2,25953	4,45987	98,69		
5.2.5.2.1.1.2.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	728.391.000	0,608	60,8	728.391.000	100	671.151.250	92,14	28,01003	100	100	30,39943	50,40846	96,07		
5.2.5.2.1.1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.048.417.000	0,0508	5,08	1.048.417.000	100	1.023.599.068	97,63	2,47777	100	100	2,53792	5,01569	98,81		
5.2.5.2.1.1.2.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000	0,0024	0,24	2.500.000	100	-	0	0	100	100	0,11923	0,11923	50		
5.2.5.2.1.1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	451.763.000	0,4308	43,08	451.763.000	100	439.635.068	97,33	20,96697	100	100	21,54214	42,58911	98,66		
5.2.5.2.1.1.2.08.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	71.064.000	0,0678	6,78	71.064.000	100	71.064.000	100	3,38911	100	100	3,38911	5,77822	100		

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	BOBOT	TARGET KINERJA 1 TAHUN	KEUANGAN				FISIK			TOTAL KINERJA S/D BULAN DESEMBER	CAPAIAN	KENDALA	
					T		R		K	T	R				
					Rp	%	Rp	%			%				%
1	2	3	4	5=4*100 49,9	6	7=6/3*100 100	8	9=8/3*100 98,04	10=9*4*0,5 24,46051	11	12	13=12*4*0,5 24,94952	14=10*13 49,41003	15=14/5*10 99,02	16
5.2.5.2.1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	523.150.000	0,499		523.150.000		512.900.000			100	100				
5.2.5.2.1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	643.400.000	0,0311	3,12	643.400.000	100	616.844.321	95,87	1,49317	100	100	1,55749	3,05066	97,94	
5.2.5.2.1.2.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	52.000.000	0,0808	8,08	52.000.000	100	51.947.121	99,9	4,03699	100	100	4,04103	8,07802	99,95	
5.2.5.2.1.2.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	118.900.000	0,1848	18,48	118.900.000	100	112.509.700	94,63	8,74379	100	100	9,23998	17,98377	97,32	
5.2.5.2.1.2.09.5	Pemeliharaan Mebel	10.000.000	0,0155	1,55	10.000.000	100	8.800.000	88	0,68387	100	100	0,77712	1,46099	94	
5.2.5.2.1.2.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	112.500.000	0,1749	17,49	112.500.000	100	99.364.500	88,32	7,72148	100	100	8,74262	16,4641	94,16	
5.2.5.2.1.2.09.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	350.000.000	0,544	54,4	350.000.000	100	344.223.000	98,35	26,75047	100	100	27,19925	53,94972	99,17	
5.2.5.2.1.2	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	471.879.640.621	0,951	95,1	471.879.640.621	100	460.937.550.617	97,68	46,44843	100	100	47,55162	94,00005	98,84	
5.2.5.2.1.2.2.01	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	1.748.177.500	0,0037	0,37	1.748.177.500	100	1.477.370.594	84,51	0,15654	100	100	0,18524	0,34178	92,26	
5.2.5.2.1.2.2.01.1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	106.517.500	0,0609	6,09	106.517.500	100	105.731.000	99,26	3,02399	100	100	3,04653	6,07052	99,63	
5.2.5.2.1.2.2.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	105.115.000	0,0601	6,01	105.115.000	100	103.621.000	98,58	2,96373	100	100	3,00642	5,97015	99,29	
5.2.5.2.1.2.2.01.7	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	780.625.000	0,4465	44,65	780.625.000	100	575.954.244	73,78	16,47273	100	100	22,32682	38,79955	86,89	
5.2.5.2.1.2.2.01.8	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	755.920.000	0,4324	43,24	755.920.000	100	692.064.350	91,55	19,79332	100	100	21,62023	41,41355	95,77	
5.2.5.2.1.2.2.02	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	1.140.549.500	0,0024	0,24	1.140.549.500	100	1.055.875.443	92,58	0,11188	100	100	0,12085	0,23273	96,29	
5.2.5.2.1.2.2.02.1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	199.840.000	0,1752	17,52	199.840.000	100	195.831.500	97,99	8,5846	100	100	8,76069	17,34529	99	
5.2.5.2.1.2.2.02.11	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kota	324.006.000	0,2841	28,41	324.006.000	100	306.202.304	94,51	13,42415	100	100	14,20394	27,62809	97,26	

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	BOBOT	TARGET KINERJA 1 TAHUN	KEUANGAN						FISIK				TOTAL KINERJA S/D BULAN DESEMBER	CAPAIAN	KENDALA
					T		R		K	T	R	K					
					Rp	%	Rp	%					%	%			
5.2.5.2.1.2.2.02.2	Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	3.069.000	0,0027	8-4-100 0,27	6 3.069.000	7-6/5-100 100	8 540.000	9-8/5-100 17,6	10-9-100,5 0,02358	11 100	12 100	13-12-14-10,5 0,13454	14-10-13 0,15822	15-14/5-10 58,8	16		
5.2.5.2.1.2.2.02.3	Penyisipan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	253.855.000	0,2226	22,26	253.855.000	100	239.488.000	94,34	10,49875	100	100	11,12863	21,82738	97,17			
5.2.5.2.1.2.2.02.5	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	33.259.000	0,0292	2,92	33.259.000	100	29.535.839	88,81	1,29487	100	100	1,45803	2,7529	94,41			
5.2.5.2.1.2.2.02.6	Koordinasi Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	3.022.500	0,0027	0,27	3.022.500	100	337.500	11,17	0,0148	100	100	0,1325	0,4073	53,58			
5.2.5.2.1.2.2.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyediaan Perhitungan Pihak Ketiga (PTK)	299.171.500	0,2623	26,23	299.171.500	100	268.732.800	89,83	11,78142	100	100	13,11524	24,89666	84,92			
5.2.5.2.1.2.2.02.9	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SPD dengan Instansi Terkait	24.336.500	0,0213	2,13	24.336.500	100	15.209.500	62,52	0,66674	100	100	1,06544	1,73318	81,26			
5.2.5.2.1.2.2.03	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1.773.935.000	0,0038	0,38	1.773.935.000	100	1.698.949.380	95,77	0,18001	100	100	0,18796	0,36757	97,88			
5.2.5.2.1.2.2.03.1	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	139.840.000	0,0788	7,88	139.840.000	100	136.533.880	97,92	9,85954	100	100	3,94152	7,88066	98,96			
5.2.5.2.1.2.2.03.11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	762.254.000	0,4297	42,97	762.254.000	100	756.355.000	99,23	21,3194	100	100	21,48483	42,80423	99,61			
5.2.5.2.1.2.2.03.2	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	278.910.000	0,1572	15,72	278.910.000	100	228.053.000	81,77	6,42821	100	100	7,86134	14,28355	90,88			
5.2.5.2.1.2.2.03.3	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	85.000.000	0,0479	4,79	85.000.000	100	83.441.500	98,17	2,95196	100	100	2,3858	4,74776	99,88			
5.2.5.2.1.2.2.03.4	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	73.480.000	0,0414	4,14	73.480.000	100	68.528.500	93,26	1,93151	100	100	2,0711	4,00651	96,63			
5.2.5.2.1.2.2.03.5	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	107.100.000	0,0605	6,05	107.100.000	100	102.845.000	95,76	2,89882	100	100	3,02717	5,92539	97,88			
5.2.5.2.1.2.2.03.8	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	41.776.000	0,0235	2,36	41.776.000	100	40.041.000	95,85	1,12863	100	100	1,1775	2,30613	97,93			
5.2.5.2.1.2.2.03.9	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	285.275.000	0,1608	16,08	285.275.000	100	282.651.500	99,08	7,96677	100	100	8,04074	16,00751	99,54			

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	BOBOT	TARGET KINERJA 1 TAHUN	KEUANGAN					FISIK			TOTAL KINERJA S/D BULAN DESEMBER	CAPAIAN	KENDALA	
					T		R			K	T	R				
					Rp	%	Rp	%	%			%				
1	2	3	4	5=4*100 98,95	6 466.901.978.621	7=6/3*100 100	8 456.399.045.300	9=8/3*100 97,75	10=9*4*0,5 48,35944	11 100	12 100	13=12*4*0,5 49,47257	14=10+13 97,83201	15=14/5*10 98,88	16	
5.2.5.2.1.2.2.04	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	466.901.978.621	0,9895	98,95	466.901.978.621	100	456.399.045.300	97,75	48,35944	100	100	49,47257	97,83201	98,88		
5.2.5.2.1.2.2.04.10	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	10.836.060.500	0,0232	2,32	10.836.060.500	100	10.776.249.200	99,45	1,15404	100	100	1,16042	2,31446	99,72		
5.2.5.2.1.2.2.04.8	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	453.960.218.000	0,9723	97,23	453.960.218.000	100	444.781.796.100	97,98	47,63208	100	100	48,61408	96,24616	98,99		
5.2.5.2.1.2.2.04.9	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	2.105.700.121	0,0045	0,45	2.105.700.121	100	841.000.000	39,94	0,09006	100	100	0,2255	0,31556	69,97		
5.2.5.2.1.2.2.05	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	315.000.000	0,0007	0,07	315.000.000	100	306.409.900	97,27	0,03247	100	100	0,03338	0,06585	98,65		
5.2.5.2.1.2.2.05.2	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	132.500.000	0,4206	42,06	132.500.000	100	124.000.000	93,58	19,68151	100	100	21,03175	40,71326	96,79		
5.2.5.2.1.2.2.05.3	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten Kota	182.500.000	0,5794	57,94	182.500.000	100	182.409.900	99,95	28,95377	100	100	28,96825	57,92202	99,97		
5.2.5.2.1.3	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	1.337.928.500	0,0027	0,27	1.337.928.500	100	1.283.022.100	95,9	0,1293	100	100	0,13482	0,26412	97,82		
5.2.5.2.1.3.2.01	Pengelolaan Barang Milik Daerah	1.337.928.500	1	100	1.337.928.500	100	1.283.022.100	95,9	47,95	100	100	50	97,95	97,95		
5.2.5.2.1.3.2.01.1	Penyusunan Standar Harga	154.907.000	0,1158	11,58	154.907.000	100	153.711.500	99,23	5,74449	100	100	5,78906	11,53355	99,62		
5.2.5.2.1.3.2.01.10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	189.547.000	0,1417	14,17	189.547.000	100	184.117.100	97,14	6,88101	100	100	7,0836	13,96461	98,57		
5.2.5.2.1.3.2.01.11	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	80.983.500	0,0605	6,05	80.983.500	100	72.817.500	89,92	2,72138	100	100	3,02645	5,74783	94,96		
5.2.5.2.1.3.2.01.12	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	44.575.500	0,0333	3,33	44.575.500	100	44.033.500	98,78	1,64552	100	100	1,66584	3,31136	99,39		
5.2.5.2.1.3.2.01.13	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kota	282.102.500	0,2109	21,09	282.102.500	100	281.025.500	99,62	10,50245	100	100	10,54251	21,04496	99,81		
5.2.5.2.1.3.2.01.3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	37.465.000	0,028	2,8	37.465.000	100	35.117.500	93,73	1,31233	100	100	1,40011	2,71244	96,87		
5.2.5.2.1.3.2.01.4	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	41.254.000	0,0308	3,08	41.254.000	100	39.777.000	96,42	1,48652	100	100	1,54171	3,02823	98,21		

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	BOBOT	TARGET KINERJA 1 TAHUN	KEUANGAN				FISIK			TOTAL KINERJA S/D BULAN DESEMBER	CAPAIAN	KENDALA	
					T		R		K	T	R				K
					Rp	%	Rp	%				%			
1	2	3	4	5=4*100	6	7=6/3*100	8	9=8/3*100	10=9*4*0,5	11	12	13=12*4*0,5	14=10*13	15=14/5*10	16
5.2.5.2.1.3.2.01.5	Penatausahaan Barang Milik Daerah	228.207.500	0.1705	17,06	228.207.500	100	219.975.500	96,39	8,22051	100	100	8,52839	16,7489	98,19	
5.2.5.2.1.3.2.01.6	Inventarisasi Barang Milik Daerah	46.162.000	0.0345	3,45	46.162.000	100	43.940.500	95,19	1,64215	100	100	1,72513	3,36728	97,59	
5.2.5.2.1.3.2.01.7	Pengamanan Barang Milik Daerah	232.724.500	0.1739	17,39	232.724.500	100	208.506.500	89,59	7,79182	100	100	8,69719	16,48901	94,79	
5.2.5.2.1.4	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	2.303.568.500	0,0046	0,46	2.303.568.500	100	2.284.582.944	99,18	0,23023	100	100	0,23213	0,46236	99,65	
5.2.5.2.1.4.2.01	Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah	2.303.568.500	1	100	2.303.568.500	100	2.284.582.944	99,18	49,59	100	100	50	99,59	99,59	
5.2.5.2.1.4.2.01.1	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	77.305.000	0.0336	3,36	77.305.000	100	76.895.500	99,47	1,66905	100	100	1,67794	3,34699	99,74	
5.2.5.2.1.4.2.01.10	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	47.359.500	0.0206	2,06	47.359.500	100	47.156.000	99,57	1,02354	100	100	1,02796	2,0515	99,79	
5.2.5.2.1.4.2.01.11	Penagihan Pajak Daerah	230.000.000	0.0998	9,99	230.000.000	100	228.403.500	99,31	4,95781	100	100	4,99225	9,95006	99,65	
5.2.5.2.1.4.2.01.13	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	650.294.000	0.2823	28,23	650.294.000	100	639.474.444	98,34	13,88062	100	100	14,11493	27,99555	99,17	
5.2.5.2.1.4.2.01.2	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah.	238.611.000	0.1036	10,36	238.611.000	100	237.357.000	99,47	5,15171	100	100	5,17916	10,33087	99,73	
5.2.5.2.1.4.2.01.5	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	12.310.000	0.0053	0,53	12.310.000	100	12.290.000	99,84	0,26677	100	100	0,26719	0,53396	99,92	
5.2.5.2.1.4.2.01.6	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	12.340.000	0.0054	0,54	12.340.000	100	12.340.000	100	0,26785	100	100	0,26785	0,5357	100	
5.2.5.2.1.4.2.01.8	Penetapan Wajib Pajak Daerah	997.275.000	0.4329	43,29	997.275.000	100	994.847.500	99,76	21,59436	100	100	21,64631	43,24067	99,88	
5.2.5.2.1.4.2.01.9	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	38.074.000	0.0165	1,65	38.074.000	100	35.819.000	94,08	0,77749	100	100	0,82641	1,6039	97,04	

KEPALA BADAN KEUANGAN
KABUPATEN NGAWI

Mrs. TRI PUJO HANONO
Pemimpin Utama Muda
NIP. 19660409 198602 1 002

LAPORAN EVALUASI KINERJA (CAPAIAN OUTPUT/OUTCOME) PROGRAM DAN KEGIATAN
KABUPATEN NGAWI TAHUN ANGGARAN 2024
S/D BULAN DESEMBER

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET 1 TAHUN	SATUAN	TARGET SD. BULAN		REALISASI SD. BULAN		CAPAIAN	KENDALA
					VOL	%	VOL	%		
1	2	3	4	5	6	7=6/4*100	8	9=8/6*100	10=8/4*100	
5.2.1	BADAN KEUANGAN								111,90	
5.2.5.2.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah dalam setahun				100,00		103,77	103,77	
5.2.5.2.1.1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja OPD yang disusun tepat waktu				100		101,52	101,52	
5.2.5.2.1.1.2.01.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11	Dokumen	11	100	12	109,09	109,09	ada perubahan atas papbd
5.2.5.2.1.1.2.01.2	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	2	Dokumen	2	100	2	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	4	Dokumen	4	100	4	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.01.4	Koordinasi dan Penyusunan DPASKPD	Jumlah Dokumen DPA - SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA - SKPD	2	Dokumen	2	100	2	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.01.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	4	Dokumen	4	100	4	100	100	ses
5.2.5.2.1.1.2.01.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6	Laporan	6	100	6	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu				100		100	100	
5.2.5.2.1.1.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN	1120	Dokumen	1120	100	1120	100	100	
		Jumlah dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN dan Non ASN yang disusun	28	Dokumen	28	100	28	100	100	

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET 1 TAHUN	SATUAN	TARGET SD: BULAN	REALISASI SD: BULAN	CAPAIAN	KENDALA
5.2.5.2.1.1.2.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan / semesteran SKPD dan laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / semesteran SKPD	48	Laporan	48	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.05	Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang terpenuhi administrasi kepegawaiannya dalam setahun			100	111,11	111,11	
5.2.5.2.1.1.2.05.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3	Paket	100	133,33	133,33	penambahan anggaran pabld
5.2.5.2.1.1.2.05.9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	150	Orang	100	100	100	
		Jumlah Pendidikan dan Pelatihan yang dilaksanakan	2	Kali	100	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum dalam setahun			100	101,53	101,53	
5.2.5.2.1.1.2.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1	Paket	100	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1	Paket	100	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3	Paket	100	133,33	133,33	banyak kunjungan tamu
5.2.5.2.1.1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	10	Paket	100	100	100	
		Jumlah barang yang digandakan	50000	Lembar	100	100,7	100,7	lebih banyak cetak karena adanya perubahan atas
5.2.5.2.1.1.2.06.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan yang disediakan	5	Dokumen	100	100	100	
		Jumlah Sosialisasi / Bimtek Peraturan Perundang - Undangan yang diadakan	2	Kali	100	50	50	digesar ke sub kegiatan yang lain
5.2.5.2.1.1.2.06.8	Facilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	24	Laporan	100	100	100	

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET 1 TAHUN	SATUAN	TARGET SD. BULAN VOL	REALISASI SD. BULAN VOL	CAPAIAN 10-8/4*100	KENDALA
		Jumlah Mamin Kunjungan Tamu yang disediakan	2000	Kotak	2000	2000	100	
5.2.5.2.1.1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200	Laporan	200	200	100	
		Jumlah Mamin Rapat SKPD yang disediakan	500	Kotak	500	654	132,8	ada rapat yang tidak terduga
5.2.5.2.1.1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diadakan Sesuai Kebutuhan dalam setahun			100	115,32	115,32	
5.2.5.2.1.1.2.07.2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	3	unit	3	3	100	
5.2.5.2.1.1.2.07.5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket mebel yang disediakan	7	Paket	7	7	100	
5.2.5.2.1.1.2.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	31	Unit	31	50	161,29	penambahan anggaran papbo
5.2.5.2.1.1.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	5	Unit	5	5	100	
5.2.5.2.1.1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah dalam setahun			100	100,42	100,42	
5.2.5.2.1.1.2.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1775	Laporan	1775	1805	101,69	Jumlah surat keluar lebih banyak
5.2.5.2.1.1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	60	Laporan	60	60	100	
5.2.5.2.1.1.2.08.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	36	Laporan	36	36	100	
5.2.5.2.1.1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang di sediakan	12	Laporan	12	12	100	
5.2.5.2.1.1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara dalam setahun			100	102,73	102,73	

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET 1 TAHUN	SATUAN	TARGET SD. BULAN		REALISASI SD. BULAN		CAPAIAN	KENDALA
					VOL	%	VOL	%		
1	2	3	4	5	6	7=6/4*100	8	9=8/6*100	10=8/4*100	
5.2.5.2.1.1.2.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Jabatan yang dipelihara dan Dibayarkan pajaknya	1 Unit		1	100	1	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.09.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan Perizinanya	44 Unit		44	100	39	88,64	88,64	sesuai jumlah kendaraan yg waktunya dipajakkan
5.2.5.2.1.1.2.09.5	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	15 Unit		15	100	15	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	47 Unit		47	100	47	100	100	
5.2.5.2.1.1.2.09.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara / di rehabilitasi	4 Unit		4	100	5	125	125	ada tambahan anggaran pemeliharaan gedung kantor
5.2.5.2.1.2	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Persentase Dokumen Penetapan APBD dan APBD yang ditetapkan tepat waktu				101,39		122,13	122,82	
5.2.5.2.1.2.2.01	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan Penganggaran yang disusun Tepat Waktu				100		102,6	102,6	
5.2.5.2.1.2.2.01.1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang disusun	46 Dokumen		46	100	46	100	100	
		Jumlah Koordinasi Dengan SKPD	4 Kali		4	100	4	100	100	
5.2.5.2.1.2.2.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan PPAS yang disusun	46 Dokumen		46	100	46	100	100	
		Jumlah Koordinasi Dengan SKPD	4 Kali		4	100	4	100	100	
5.2.5.2.1.2.2.01.7	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen		2	100	2	100	100	
		Jumlah Dokumen informasi keuangan daerah yang dapat di akses publik	1 Dokumen		1	100	1	100	100	
		Jumlah Koordinasi Dengan SKPD	2 Kali		2	100	2	100	100	

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET TAHUN	TARGET SD BULAN 2 VOL	REALISASI SD BULAN 3 VOL	REALISASI SD BULAN 4 VOL	REALISASI SD BULAN 5 VOL	REALISASI SD BULAN 6 VOL	REALISASI SD BULAN 7 VOL	REALISASI SD BULAN 8 VOL	REALISASI SD BULAN 9 VOL	REALISASI SD BULAN 10 VOL	REALISASI SD BULAN 11 VOL	REALISASI SD BULAN 12 VOL	KENDALA
		Jumlah DPA SKPD yang di verifikasi	46	100	46	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
		Jumlah Orang yang mengikuti Bimtek / Sosialisasi	24	100	10	41,67						41,67			Pergeseran Anggaran dan Kegiatan
		Jumlah Bimtek / Sosialisasi yang dilaksanakan	1 kali	100	1	100						100			
5.2.5.2.1.2.2.01.8	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	8	100	8	100						100			
		Jumlah Dokumen Informasi keuangan daerah yang dapat di akses publik	1	100	1	100						100			
		Jumlah Koordinasi Dengan SKPD	4 kali	100	4	100						100			
		Jumlah Perubahan DPA SKPD yang Diverifikasi	46	100	46	100						100			
		Jumlah Orang yang mengikuti Bimtek / Sosialisasi	35	100	35	100						200			Pergeseran Anggaran dan Kegiatan
		Jumlah Bimtek / Sosialisasi yang dilaksanakan	1 kali	100	1	100						100			
5.2.5.2.1.2.2.02	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Laporan/ Dokumen Pengelolaan Perbendaharaan yang disusun dan disampaikan tepat waktu		100								164,73			
5.2.5.2.1.2.2.02.1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	264	100	264	100						100,38			Sesuai Pengajuan
		Persentase SILPA terhadap APBD	0,7 %	100	0,7	100						100			
5.2.5.2.1.2.2.02.2	Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran tahun Sebelumnya	3	100	3	100						100			
		Persentase SILPA terhadap APBD	6,7 %	100	6,7	100						100			
5.2.5.2.1.2.2.02.3	Penyusunan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	38184	100	38184	100						88,46			Sesuai Pengajuan

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT / OUTCOME	TARGET TAHUN	SATUAN	TARGET SD. BULANAN	REALISASI SD. BULANAN	CAPAIAN	KENDALA
		Jumlah SP2D yang Diterbitkan	1900	Surat	100	16739	882,05	Sesuai Pengajuan
		Jumlah SPD yang di terbitkan	184	Surat	100	255	138,59	Sesuai Pengajuan
		Jumlah SPM yang Diteliti	1900	Surat	100	16762	882,21	Sesuai Pengajuan
5.2.5.2.1 2.2.02.5	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Tranfer lainnya	42	Dokumen	100	59	140,48	Jumlah laporan dokumen lebih
		Jumlah LKT (Laporan Konfirmasi Transfer) yang disusun	4	Laporan	100	4	100	
		Jumlah Laporan dan Koordinasi Dana Transfer yang disusun	38	Laporan	100	55	144,74	laporan dana transfer lebih banyak
5.2.5.2.1 2.2.02.6	Koordinasi Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Kerja sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan bukan Bank	4	Dokumen	100	4	100	
5.2.5.2.1 2.2.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyeteroran Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyeteroran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan laporan hasil Koordinasi dalam rangka penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas daerah, Laporan Aliran Kas dan pelaksanaan Pemungutan / Pemotongan dan Penyeteroran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	614	Laporan	100	537	87,46	sesuai hasil rekonsiliasi yg dilaksanakan
		Jumlah Laporan Gaji	12	Dokumen	100	12	100	
		Jumlah Rekonsiliasi Gaji	11	Kali	100	12	109,09	Rekonsiliasi Dilaksanakan Tiap Bulan
		Persentase Belanja Guru Pegawai di luar Guru dan Tenaga Kesehatan terhadap Jumlah APBD	25	%	100	25	100	

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET TAHUN	SATUAN	TARGET SD: BULAN	REALISASI SD: BULAN	CAPAIAN	KENDALA
			2016		2016	2016	2016	
		Jumlah Laporan Kas dan Perkiraan Belanja yang disusun	12	Laporan	12	100	100	
		Jumlah SKPP yang diterbitkan	579	Surat	579	100	86,53	Jumlah penstun lebih sedikit
5.2.5.2.1.2.2.02.9	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen hasil rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait	271	Dokumen	271	100	95,57	
		Jumlah Rekonsiliasi BKU yang dilaksanakan	3	Kali	3	100	100	
		Jumlah Rekonsiliasi DTH/RTH yang dilaksanakan	12	Kali	12	100	100	
		Jumlah Rekonsiliasi Posisi Kas dengan Bank Jatim yang dilaksanakan	250	Kali	250	100	100	
		Jumlah Rekonsiliasi SPJ Fungsional yang dilaksanakan	3	Kali	3	100	100	
		Jumlah Rekonsiliasi dengan SKPD	3	kali	3	100	100	
5.2.5.2.1.2.2.02.11	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten / Kota	174	Orang	174	100	168,97	Adanya Pergeseran Anggaran sehingga Pelaksanaan Kegiatan mengikuti pergeseran
		Jumlah Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten / Kota	3	Kali	3	100	133,33	Adanya Pergeseran Anggaran sehingga Pelaksanaan Kegiatan mengikuti pergeseran
5.2.5.2.1.2.2.03	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase PD yang menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD tepat waktu dan Sesuai SAP				105,67	108,71	
5.2.5.2.1.2.2.03.1	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	144	Laporan	144	100	116,67	Karena lebih banyak yang koordinasi terkait dengan banyaknya kesalahan
		Jumlah Verifikasi dan Pengujian atas Bukti Memorial yang dilakukan	16000	Kali	16000	100	100	

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET 1 TAHUN	SATUAN	TARGET SD: BULAN: VOL. %	REALISASI SD: BULAN: VOL. %	CAPAIAN	KENDALA
5.2.5.2.1 2.2.03.2	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen hasil rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembayaan, Pendapatan - LO, dan Beban	732	Dokumen	732 100	732 100	100	
5.2.5.2.1 2.2.03.3	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran yang disusun	18	Laporan	18 100	18 100	100	
5.2.5.2.1 2.2.03.4	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang terkonsolidasi	148	Dokumen	148 100	148 100	100	
		Persentase Program Kegiatan yang tidak terlaksana	10 %	%	10 100	10 100	100	
		Persentase Deviasi Realisasi Belanja Terhadap Belanja Total Dalam APBD	1 %	%	1 100	1 100	100	
		Rasio Anggaran sisa terhadap total belanja dalam APBD tahun sebelumnya	0,1 %	%	0,1 100	0,1 100	100	
		Jumlah Publikasi yang dilaksanakan untuk Transparansi dan Partisipasi Publik	1 Kali	Kali	2 200	1 50	100	
		Jumlah Dokumen yang dapat di akses publik thd informasi keuangan Daerah	1 Dokumen	Dokumen	1 100	1 100	100	
5.2.5.2.1 2.2.03.5	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	2 Dokumen	Dokumen	2 100	2 100	100	
5.2.5.2.1 2.2.03.8	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	2 Dokumen	Dokumen	2 100	2 100	100	
5.2.5.2.1 2.2.03.9	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	2 Dokumen	Dokumen	2 100	3 150	150	Adanya kebijakan baru terkait akuntansi
5.2.5.2.1 2.2.03.11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten / Kota	230 Orang	Orang	230 100	262 113,91	113,91	Pergeseran Anggaran dan Kegiatan

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET TAHUN	SATUAN	TARGET SD: BULAN	REALISASI SD: BULAN	CAPAIAN	Pengeluaran Anggaran dan Kegiatan
		Jumlah Pembinaan dan Sosialisasi tentang Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai Sistem Akuntansi Pemerintah yang dilaksanakan	2 Kali		2	100	150	Pengeluaran Anggaran dan Kegiatan
5.2.5.2.1.2.2.04	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Prosentase Pelaksanaan Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah diim setahun				100	90,68	
5.2.5.2.1.2.2.04.8	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	1717	Laporan	1717	100	74,26	Sesuai Pengajuan
		persentase belanja urusan pemerintahan umum (dikurangi transfer Expenditures)	1 %		1	100	100	
		Jumlah Desa yang mendapatkan ADD	852	Desa	852	100	100	
		Jumlah Desa yang mendapatkan SARPRAS	426	Desa	426	100	96,24	Sesuai Pengajuan
		Jumlah Laporan Iuran JKN- KIS Kepala Desa dan Perangkat Desa	13	Laporan	13	100	100	
		Jumlah SP2D yang diterbitkan	1717	Dokumen	1717	100	63,13	Sesuai Pengajuan
		Jumlah Aplikasi Penyaluran Bantuan Keuangan yang Dapat diakses Publik	1	Aplikasi	1	100	100	
5.2.5.2.1.2.2.04.9	Pengelolaan Dana Darurat dan Mandesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mandesak	22	Laporan	22	100	77,27	Sesuai Pengajuan
		Jumlah SP2D yang diterbitkan	22	Dokumen	22	100	77,27	Sesuai Pengajuan
5.2.5.2.1.2.2.04.10	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten / Kota	213	Dokumen	213	100	100	
		Jumlah SP2D yang diterbitkan	213	Dokumen	213	100	100	
		Persentase Jumlah Bagi Hasil Kabupaten / Kota dan Desa yang dikelola	100 %		100	100	100	

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET 1 TAHUN	SATUAN	TARGET SD. BULAN		REALISASI SD. BULAN		CAPAIAN	KENDALA
					VOL	%	VOL	%		
1	2	3	4	5	6	7=6/4*100	8	9=8/6*100	10=8/4*100	
5.2.5.2.1.2.2.05	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Prosentase Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah dalam setahun				100		66,67	66,67	
5.2.5.2.1.2.2.05.2	Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	1	Dokumen	1	100	1	100	100	
5.2.5.2.1.2.2.05.3	Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten / Kota	213	Orang	213	100	0	0	0	Tidak jadi dilaksanakan anggaran dialihkan
		Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	65	Orang	65	100	65	100	100	
5.2.5.2.1.3	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Persentase BMD yang terdata dan layak				100,00		102,68	102,68	
5.2.5.2.1.3.2.01	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Laporan/ Dokumen Barang Milik Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu				100		102,68	102,68	
5.2.5.2.1.3.2.01.1	Penyusunan Standar Harga	Jumlah Standard Harga yang disusun	2	Dokumen	2	100	3	150	150	Perubahan SSH untuk Tahun 2025
		Jumlah SKPD yang menyampaikan usulan SSH	46	SKPD	46	100	46	100	100	
		Jumlah Koordinasi Dengan SKPD	1	Kali	1	100	1	100	100	
5.2.5.2.1.3.2.01.3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	46	Dokumen	46	100	46	100	100	
		Jumlah SKPD yang menyampaikan RKBMD	46	SKPD	46	100	46	100	100	
		Jumlah Koordinasi Dengan SKPD	1	Kali	1	100	1	100	100	
5.2.5.2.1.3.2.01.4	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	1	Program	1	100	1	100	100	

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET 1 TAHUN	SATUAN	TARGET SD: BULANAN AVOL	REALISASI SD: BULANAN VOL	CAPAIAN % 10-8/4*100	KENDALA
		Jumlah Koordinasi dengan SKPD	1 Kali		1	1	100	
5.2.5.2.1.3.2.01.5	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	4 Laporan		4	5	125	penambahan laporan aset tak berwujud
		Jumlah Koordinasi dengan SKPD	4 Kali		4	4	100	
		Jumlah Bimbingan Teknis yang dilaksanakan	1 Kali		1	1	100	
		Jumlah Peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis	14 Orang		14	14	100	
5.2.5.2.1.3.2.01.6	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	1 Laporan		1	1	100	
		Jumlah Koordinasi dengan SKPD	1 SKPD		1	1	100	
5.2.5.2.1.3.2.01.7	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	2 Laporan		2	3	150	Laporan Pengamanan Fakta Integritas pemegang Barang
		Jumlah Dokumen asli Kepemilikan BMD yang disimpan	2 Dokumen		2	2	100	
		Jumlah Koordinasi Dengan SKPD	1 Kali		1	1	100	
5.2.5.2.1.3.2.01.10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	5 Dokumen		5	5	100	
		Jumlah Publikasi yang dilaksanakan untuk Transparansi dan Partisipasi Publik	2 Kali		2	1	50	Karena penilaian dari KPKNL dr madium belum selesai
		Jumlah Koordinasi Dengan SKPD	5 Kali		5	5	100	
5.2.5.2.1.3.2.01.11	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi Dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	12 Laporan		12	12	100	
		Jumlah Koordinasi Dengan SKPD	12 Kali		12	12	100	

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET 1 TAHUN	SATUAN	TARGET SD. BULAN		REALISASI SD. BULAN		CAPAIAN	KENDALA
					VOL	%	VOL	%		
1	2	3	4	5	6	7=6/4*100	8	9=8/6*100	10=8/4*100	
		Jumlah Rekonsiliasi BMD yang dilaksanakan	12 Kali		12	100	12	100	100	
5.2.5.2.1.3.2.01.12	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang disusun	2 Laporan		2	100	2	100	100	
		Jumlah Koordinasi Dengan SKPD	2 Kali		2	100	2	100	100	
5.2.5.2.1.3.2.01.13	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten / Kota	87 Orang		87	100	87	100	100	
		Jumlah SKPD yang Menindaklanjuti Hasil Pembinaan yang dilaksanakan	46 SKPD		46	100	46	100	100	
		Jumlah Bimbingan Teknis yang dilaksanakan	2 Kali		2	100	2	100	100	
5.2.5.2.1.4	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Persentase Peningkatan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah				98,62		106,08	103,78	
5.2.5.2.1.4.2.01	Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah	Persentase Ekstensifikasi dan Intensifikasi Pendapatan yang dilaksanakan				98,62		106,08	103,78	
5.2.5.2.1.4.2.01.1	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah	8 Dokumen		8	100	8	100	100	
		Jumlah Fasilitas dan Koordinasi Kegiatan Perencanaan Pendapatan	12 Kali		12	100	12	100	100	
		Jumlah pendampingan Aplikasi PBB dan BPHTB yang dilaksanakan	3 Kali		3	100	3	100	100	
5.2.5.2.1.4.2.01.2	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah.	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Pajak Daerah serta Pengembangan Pajak Daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	2 Dokumen		2	100	2	100	100	
		Jumlah Peserta Bimtek Pengelolaan Pajak yang diselenggarakan	20 Orang		20	100	40	200	200	Adanya Pergeseran Anggaran sehingga Pelaksanaan Kegiatan mengikuti pergeseran
		Jumlah Koordinasi tentang Pengembangan Daerah yang dilaksanakan	10 Kali		10	100	10	100	100	
5.2.5.2.1.4.2.01.5	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah, Subyek Pajak dan Wajib Pajak Daerah	12 Laporan		12	100	12	100	100	

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	OUTPUT/OUTCOME	TARGET 1 TAHUN	SATUAN	TARGET SD. BULAN		REALISASI SD. BULAN		CAPAIAN	KENDALA
					VOL	%	VOL	%		
1	2	3	4	5	6	7=6/4*100	8	9=8/6*100	10=8/4*100	
		Jumlah Laporan Pendapatn Daerah yang disampaikan tepat waktu	12	Laporan	12	100	12	100	100	
5.2.5.2.1.4.2.01.11	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penagihan Pajak Daerah	24	Dokumen	24	100	24	100	100	
		Jumlah Kegiatan Intensifikasi / Penagihan Pajak Daerah yang dilaksanakan	45	Kegiatan	45	100	50	111,11	111,11	ada obyek pajak yg perlu penagihan untuk mengurangi tunggakan pajak
5.2.5.2.1.4.2.01.13	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	12	Dokumen	12	100	12	100	100	
		Jumlah Dokumen Realisasi PBB yang di Publikasikan di Wabsite	2	Dokumen	2	100	2	100	100	
		Jumlah Publikasi yang dilaksanakan untuk Transparasi dan Partisipasi Publik	4	Publikasi	4	100	4	100	100	
		Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi yang dilaksanakan	12	Laporan	12	100	12	100	100	

KEPALA BADAN KEUANGAN
KABUPATEN NGAWI


Drs. TRI PUJO HANONO
Pembina Utama Muda
NIP. 19660409 198602 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Teuku Umar No. 12 Kode Pos 63211
Telp. (0351) 746843 Fax. (0351) 746843
Email : organisasi@ngawikab.go.id

BERITA ACARA

PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TH. 2024 DAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

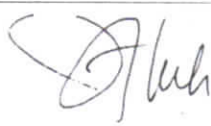
Badan Keuangan

Pada hari ini Selasa, 4 Februari 2025 bertempat di Gedung Pendopo Kesenian telah diverifikasi bersama dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2024 dan Perjanjian Kinerja (PK) Pejabat Struktural Tahun 2025 sebagai bahan kecukupan dokumen Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah.

Adapun catatan atas verifikasi sebagaimana dimaksud antara lain :

- Ikhtisar EKSEKUTIF belum ada
- LKJ Eseton 4 struktural belum ada
- Nomenklatur Kegiatan di semua bidang & PK.

Demikian Berita Acara dibuat selanjutnya dokumen yang sudah diformalkan dari masing-masing Perangkat Daerah akan diselesaikan paling lambat pada hari Selasa tanggal 11 Februari 2025.

Peserta Verifikasi	Nama, Pangkat/Golongan, NIP, Tanda Tangan
Bagian Organisasi	 Ivan
Badan Keuangan	 GALUH DWIANITA .P, S.Kom, M.M